



## ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมากิจกรรมช่วงวัฒนธรรมและมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมล้านนาภายใต้ โครงการเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์การท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

#### ๑. ความเป็นมาหลักการและเหตุผล

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวส่งเสริมการสร้างสรรค์สินค้าและบริการ ให้โดดเด่นและมีคุณค่า มุ่งเน้นเกษตรมูลค่าเพิ่ม ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ หัตถอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยว ในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน เพื่อสร้างเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ทางการท่องเที่ยว ในเสริมสร้างพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวในรูปแบบการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ที่มีอารยธรรมล้านนา เพิ่มสมรรถนะบุคลากรทางการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีความพร้อมทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ในการอำนวยความสะดวก แก่นักท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อเป็นการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว ในแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวเดิม และแหล่งท่องเที่ยวใหม่ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ สามารถเดินทางเกิดการเชื่อมโยงในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ อีกทั้งสนับสนุนให้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว การท่องเที่ยว ศูนย์กลางการให้บริการ แก่ผู้ประกอบการ นักลงทุน ธุรกิจการท่องเที่ยวระดับนานาชาติ รวมถึงเร่งสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางการท่องเที่ยว โลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงการเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวของผู้พิการ และผู้สูงอายุ ในแหล่งท่องเที่ยวใหม่ และแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่เสื่อมโทรม เพื่อยกระดับ และรักษาให้เกิดความยั่งยืน

ดังนั้น กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ จึงกำหนดจัดกิจกรรมช่วงวัฒนธรรมล้านนา ๔ จังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณพุทธสถานจังหวัดเชียงใหม่ , หน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และเส้นทางถนนท่าแพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

๒.๑.๒ เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

#### ๓. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ประกอบการ กลุ่มผู้ผลิต กลุ่มเครือข่ายทางวัฒนธรรม ภาคราชการ ภาคเอกชนและประชาชน

#### ๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามระเบียบของทางราชการ

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๒๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สัญญาเดียวกัน เป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาด้วย

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๗ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องเป็นผู้ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๑๐ ผู้ว่าจ้างจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและเสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขโดยครบถ้วน

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการฯ เป็นระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณพุทธสถานจังหวัดเชียงใหม่ , หน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และเส้นทางถนนท่าแพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

### ๖.๑ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑) สัมภาษณ์ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการเข้านี้ที่ภาคเหนือ

๒) ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง ระบบ FM จำนวน ๑๐ ครั้ง/สถานี จำนวน ๕ สถานี ระบบ AM จำนวน ๑๐ ครั้ง/สถานี จำนวน ๕ สถานี

๓) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านหนังสือพิมพ์ ส่วนกลางและท้องถิ่น ขนาดคอลัมน์ ๑๒X๑๐ นิ้ว ประเภทสี จำนวน ๕ แห่ง ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๔) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๔X๖ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย พร้อมติดตั้งให้สาธารณชนเห็นได้ชัดเจน บริเวณทางแยกสำคัญของ ๔ จังหวัด

๕) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล ขนาด .๘๐X๑.๘ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย พร้อมติดตั้งให้สาธารณชนเห็นได้ชัดเจน บริเวณทางแยกสำคัญของจังหวัดเชียงใหม่

## ๖.๒ การออกแบบและตกแต่งสถานที่ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

- ๑) นำเสนอแนวคิดและแผนการบริหารจัดการจัดกิจกรรม เช่น พื้นที่การแสดง การสาธิตและจำหน่ายสินค้าทางวัฒนธรรม พิธีเปิดงานตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๒) นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่พร้อมแสดงภาพจำลองต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๓) ตกแต่งสถานที่และปรับสภาพภูมิทัศน์บริเวณจัดงานเป็น Theme ประเพณีปีใหม่เมืองล้านนา

๖.๓ จัดทำช่วงวัฒนธรรมแสดงวิถีชีวิตอัตลักษณ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูนและแม่ฮ่องสอน กิจกรรมภายในช่วงวัฒนธรรม ณ พุทธสถานจังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย

- ๑) ติดตั้งเต็นท์โดมใหญ่จัดงาน ทรงโค้ง หน้ากว้าง ขนาดตามพื้นที่การจัดงาน
- ๒) จัดทำเวทีช่วงวัฒนธรรม แบบประเพณีปีใหม่เมืองล้านนา ป้ายเวที (Back drop) และประดับตกแต่งเวที ขนาด ๔ x ๖ เมตร ยกพื้นสูง ๐.๕๐ เมตร ติดตั้งซ็องงาน ตราสัญลักษณ์ ระดับเวทีโดยเน้นภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมประเพณีปีใหม่เมืองล้านนา รวมทั้งจัดที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน ๓๐ ที่นั่ง หน้าเวทีให้เหมาะสม สวยงาม พร้อมระบบแสง สี เสียง (เครื่องเสียงชุดใหญ่) สามารถใช้งานร่วมกับแผ่นซีดี/แฟลชไดร์ และจัดทำที่พักสำหรับนักแสดงบริเวณด้านหลังเวที จำนวน ๑ จุด และเจ้าหน้าที่กำกับเวที จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน
- ๓) จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมบนเวที ตลอดการจัดงาน
- ๔) จัดทำบูธสาธิตแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ๔ จังหวัด (เชียงใหม่ ๑๕ ภูมิปัญญา, ลำปาง ๑๐ ภูมิปัญญา, ลำพูน ๑๐ ภูมิปัญญา และแม่ฮ่องสอน ๕ ภูมิปัญญา) รวม ๔๐ บูธ พร้อมติดตั้งพัดลม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
- ๕) จัดทำและติดตั้งป้ายชื่อจังหวัด ๔ จังหวัด
- ๖) จัดทำและติดตั้งป้ายชื่อ ข้อมูลแสดงขั้นตอนและวิธีการผลิต ของผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ขนาด ๘๐ X ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวน ๔๐ ป้าย พร้อมกรอบติดตั้งบริเวณด้านหน้าแต่ละบูธ ระดับตกแต่งโคมไฟแบบล้านนา และติดตั้งปลั๊กไฟภายในบูธ ให้เพียงพอเหมาะสมกับพื้นที่
- ๗) จัดแคร์สำหรับวางสินค้าและเก้าอี้ที่นั่งที่เข้าชุดกัน บูธละ ๒ ชุด จำนวน ๔๐ บูธ ภายในช่วงวัฒนธรรม ให้เพียงพอเหมาะสมกับพื้นที่
- ๘) ออกแบบติดตั้ง ชุ้มประตูเข้างานฯ จำนวน ๒ ชุ้ม ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ล้านนา ตามขนาดความกว้างของพื้นที่ สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมประดับตกแต่ง และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้สวยงาม
- ๙) จัดทำบูธกองอำนวยการ จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด และคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด และติดตั้งพัดลมไอน้ำ จำนวน ๒ ตัว ตลอดการจัดงาน
- ๑๐) จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มให้กับนักแสดง ให้เพียงพอเหมาะสมตลอดการจัดงาน
- ๑๑) จัดหาน้ำดื่มบริการผู้ร่วมงาน วันละ ๕๐๐ ชุดต่อวัน

## ๖.๔ จัดทำช่วงแสดงและสาธิตวิถีชีวิต “กาดหมั้ว” ๔ จังหวัด

- ๑) ออกแบบตกแต่งสถานที่บริเวณช่วงกาดหมั้ว เป็น Theme ประเพณีปีใหม่เมืองล้านนา
- ๒) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ติดตั้งพัดลมภายในบริเวณช่วงกาดหมั้ว จำนวน ๔ จุด
- ๔) จัดช่วงแสดงและสาธิตการทำอาหารและขนมพื้นถิ่น จำนวน ๔ จุด พร้อมจัดทำป้ายแสดงรายละเอียดรายการ การสาธิตในแต่ละวัน และจัดแคร์สำหรับวางสินค้าและเก้าอี้ที่นั่งที่เข้าชุดกัน ดังนี้

๔.๑ สาธิตวันละ ๔ ครั้ง/วัน (เวลา ๑๓.๐๐ น./เวลา ๑๔.๐๐ น. / เวลา ๑๕.๐๐ น./ เวลา ๑๖.๐๐ น.)

๔.๒ จัดสาธิตจำนวน ๕๐ รายการ (จังหวัดเชียงใหม่ ๑๔ รายการ / จังหวัดลำพูน ๑๒ รายการ /จังหวัดลำปาง ๑๒ รายการและจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๑๒ รายการ)

- ๕) จัดช่วงกาดหมั้ว สำหรับการจำหน่ายอาหารและขนมพื้นถิ่น จำนวน ๑ ช่วง
- ๖) จัดแคร์และเก้าอี้ที่นั่งสำหรับรับประทานอาหารแบบล้านนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ภายในช่วงกาดหมั้ว ให้เพียงพอเหมาะสมกับพื้นที่

### ๖.๕ จัดช่วงวัฒนธรรม ณ บริเวณด้านหน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑) จัดทำเวทีกลางแบบประเพณีปีใหม่เมืองล้านนา ป้ายเวที (Back drop) และประดับตกแต่งเวทีกลาง ขนาด ๖ x ๑๐ เมตร ยกพื้นสูง ๐.๕๐ เมตร ติดตั้งซ็องงาน ตราสัญลักษณ์ ระดับเวทีโดยเน้นภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมประเพณีปีใหม่เมืองล้านนา ให้เหมาะสม สวยงาม รวมทั้งจัดชุดรับแขก ที่นั่งหน้าเวทีสำหรับรับรองประธานและแขกผู้มีเกียรติ แทนกล่าวรายงาน ๒ ชุด พร้อมระบบแสง สี เสียง (เครื่องเสียงชุดใหญ่) สามารถใช้งานร่วมกับแผ่นซีดี/แฟลชไดร์ และเจ้าหน้าที่กำกับเวที จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๒) จัดเตรียมเครื่องเสียงชุดใหญ่เวทีกลาง พร้อมไมโครโฟนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว สำหรับประธาน กล่าวเปิดงาน / ผู้กล่าวรายงาน / พิธีกร ๒ คน และมีระบบเสียงรอบทิศทาง และดูแลควบคุมการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดงาน

๓) จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมบนเวที ตลอดการจัดงาน

๔) จัดเตรียมที่นั่งชมศิลปะการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ตลอดการจัดงาน

### ๖.๖ จัดช่วงการแสดงทางศิลปวัฒนธรรม (เส้นทางตั้งแต่หน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ถึงหน้าวัดพระสิงห์วรมหาวิหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด)

๑) จัดทำพามซอ ขนาด ๑.๕ X ๑.๕ X .๖๐ เมตร พร้อมป้ายและประดับตกแต่งแบบล้านนา เครื่องเสียงที่สามารถใช้งานร่วมกับแผ่นซีดี/แฟลชไดร์ ไมโครโฟน จำนวน ๔ ตัว/จุด พัดลม จำนวน ๑ ตัว/จุด

๒) จัดหาศิลปินขับซอล้านนาและนักดนตรีประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนละ (ในวันที่ ๑๓ และ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐)

### ๖.๗ พิธีเปิดงาน

๑) ดำเนินการด้านพิธีการ พิธีเปิดงานฯ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่)

๒) จัดทำสูจิบัตรประกอบการจัดงาน ๔ สี ขนาด A5 จำนวน ๕๐๐ ชุด

๓) จัดหาที่นั่งสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่งและจัดหาพัดลมไอน้ำ ไม่น้อยกว่า ๔ จุด

๔) จัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน อย่างน้อย ๓ ภาษา ที่สามารถสื่อสารได้ทั้ง ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาถิ่น

๕) จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในการรับลงทะเบียนร่วมกับผู้ว่าจ้าง (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่)

๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกสำคัญและแขกรับเชิญ ในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ

๗) เชิญสื่อมวลชนทั้งสองส่วนกลางและท้องถิ่นร่วมงานและทำข่าวไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๘) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีฯ จำนวน ๑ ชิ้น และผู้ร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น

๙) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๓ ชุด โดยผู้รับจ้างต้องมีการประสานงานรายละเอียดการแสดงกับผู้ว่าจ้าง (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่)

## ๖.๘ กิจกรรมระหว่างจัดงาน

๑) จัดการแสดงสาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่นของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่) จะเป็นผู้ประสานภูมิปัญญาและการแสดงทางศิลปวัฒนธรรม / การสาธิต / การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทั้ง ๔ จังหวัด และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อส่งมอบงาน (รายละเอียดดังแนบ)

๒) จัดกิจกรรมแสดงและสาธิตวิถีชีวิต “กาดหมั้ว” ๔ จังหวัด

๓) บันทึกถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวเพื่อจัดทำสรุป Presentation จำนวน ๒ ชุด (ความยาว ๓ นาทีและความยาว ๘ นาที)

๔) สรุปผลการจัดงาน ผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง Presentation ประมวลภาพทั้งในลักษณะภาพนิ่งรูปแบบเอกสาร โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๐ เล่ม และบันทึกลงแผ่นดีวีดี จำนวน ๑๐ แผ่น ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดงาน

๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ๔ จังหวัด ตามระเบียบของทางราชการกำหนด (รายละเอียดดังแนบ)

๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าและค่าบำรุงสถานที่ทุกกิจกรรม

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน บริการข้อมูลอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้างและผู้มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำและบริเวณการจัดงาน พร้อมเก็บขยะ ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตลอดการจัดงาน

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## ๖.๙ การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการระยะเวลาดำเนินการ

๑) ให้ผู้รับจ้าง เริ่มต้นทำงาน ณ สถานที่จัดงานตามที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ กำหนด และให้มีการตรวจความพร้อมของสถานที่ และทดสอบระบบไฟฟ้า แสง เสียง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๒) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกประสานงานสำหรับเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม

๓) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงาน โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ หลังจากนั้นให้ทำการประมวลผลการจัดงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามตารางแนบท้าย

## ๗. วิธีดำเนินงาน

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ๘. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือโครงการ

๘.๑ งานการจัดสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กำหนดส่งมอบงานเบื้องต้นก่อนวันเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และ รื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิมพร้อมส่งมอบให้ผู้ดูแลสถานที่ ในกรณีที่สถานที่เกิดความเสียหาย จะต้องดำเนินการซ่อมแซมสถานที่และพื้นที่อยู่ในสภาพเดิมหรืออยู่ในสภาพใกล้เคียงสภาพเดิมให้มากที่สุดก่อนทำการส่งมอบพื้นที่ หลังสิ้นสุดการจัดงานอย่างช้าไม่เกิน ๒ วัน

๘.๒ กำหนดส่งมอบงานด้านเอกสารและภาพประกอบและวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นสุดงาน

### ๙. สถานที่จัดกิจกรรม

บริเวณพุทธสถานจังหวัดเชียงใหม่ , หน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และเส้นทางถนนท่าแพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

### ๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท(สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

จ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท(สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งงานครบตามกิจกรรม หลังจากสิ้นสุดกิจกรรมและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

### ๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่าง TOR หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๒. ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นผู้สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่

๓. ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

### ๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่

### ๑๔. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๑๑๒๕๙๕-๖

E- mail address : Chiangmai@m-culture.go.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

นายพิชิตชัย เกลอุดู

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

นางสาวจิตรลดา บุญเฉลย

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

นางสาวเสาวลักษณ์ พิ้งธรรม

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

นางอรัญญา กันทวงศ์

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

รายละเอียดงบประมาณ  
การจ่ายค่าตอบแทนภูมิปัญญาท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง  
งาน “ช่วงวัฒนธรรมประเพณีปีใหม่เมืองล้านนา”  
ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ เมษายน ๒๕๖๒

ที่	รายการ	รวม	
		จำนวน	เป็นเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาภูมิปัญญา ในการสาธิตพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ - ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๐ ภูมิปัญญา	๘๐๐,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนนักแสดง	จาก ๔ จังหวัด	๒๕๐,๐๐๐
๓	ค่าจ้างเหมาการจัด แสดงการสาธิตพร้อม วัสดุอุปกรณ์ กาดหมั้ว	๕๐ รายการ	๒๕,๐๐๐
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ นอกเวลาราชการ และ ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่	จาก ๔ จังหวัด วันละไม่เกิน ๓๐ คน เบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ	
๕	ค่าที่พักเจ้าหน้าที่	จาก ๔ จังหวัด ผู้รับจ้างจัดหาให้	

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าใช้จ่ายก่อนล่วงหน้าจัดงาน ๓ วัน