

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเปลี่ยนกรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้เข้าแลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายนิติทัศน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน

กระทรวง: กระทรวงวัฒนธรรม

---

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเปลี่ยนกรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้เข้าแลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายนิติทัศน์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์พ.ศ. 2551
  - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้เข้าแลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์พ.ศ. 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๗ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งเปลี่ยนกรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้เข้าแลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายนิติทัศน์สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน 33 หมู่ที่ 1 ตำบลเวียงยองอำเภอเมืองจังหวัดลำพูน 51000  
โทรศัพท์ 053-510243 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1) เวลาพักคือ 12.00 น. ถึง 13.00 น.

2) ควรเข้ารับบริการในวันและเวลาทำการหรือก่อนปิดทำการครึ่งชั่วโมง )

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นนิติบุคคลเปลี่ยนกรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลให้ผู้รับใบอนุญาต แจ้งต่อนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานทั้งนี้ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับใบแจ้ง (ปว 3) พร้อม เอกสารและหลักฐาน	10 นาที	สำนักพิจารณา ภาพยนตร์และ วิทยทัศน์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(แสดง วัตถุประสงค์ซึ่ง ออกมาแล้วไม่เกิน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						6 เดือนพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องและ ประทับตรา บุคคล (ถ้ามี)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือ เดินทาง	0	1	ฉบับ	(หรือสำเนา ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวพร้อมด้วย สำเนาใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ใน ราชอาณาจักรหรือ หลักฐานการได้รับ อนุญาตให้เข้ามา ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่า ด้วยคนเข้าเมือง ในกรณีและผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็นคน ต่างด้าวพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องทั้งบุคคล ธรรมดาและนิติ บุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบแจ้งเปลี่ยน กรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ซึ่งได้รับ ใบอนุญาต ประกอบกิจการ ให้เช่า แลกเปลี่ยนหรือ จำหน่ายวีดิทัศน์ (ปว 3)	กรมส่งเสริม วัฒนธรรม	1	0	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกขนาด 4x6 เซนติเมตรซึ่งถ่าย มาแล้วไม่เกิน 6 เดือนของ กรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	-	2	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องใน สำเนาบัตร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ กรณีนิติบุคคลให้ ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักวัฒนธรรมจังหวัดลำพูนเลขที่ 33 หมู่ที่ 1 ตำบลเวียงของอำเภอเมืองจังหวัดลำพูน 51000 โทรศัพท์ 053-510243 โทรสาร 053-510244  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเลขที่ 666 อาคารธนาถกรณ์ถนนบรมราชชนนีแขวงบางบำหรุเขตบางพลัดกทม. 10700 โทรศัพท์ 02422 8927-8 โทรสาร 0 2446 8343  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วนวัฒนธรรม 1765  
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการแจ้งเปลี่ยนกรรมการสถานประกอบกิจการร้านให้เช่าแลกเปลี่ยนหรือ

จำหน่ายวีดิทัศน์

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-