

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน

กระทรวง: กระทรวงวัฒนธรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์พ.ศ. 2551
  - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์พ.ศ. 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์พ.ศ. 2552  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 23
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน เลขที่ ๓๓ ถนนหน้าวัดพระยืน ตำบลเวียงของอำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๕๑๐๒๔๓ โทรสาร. ๐๕๓-๕๑๐๒๔๔ / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (1) พักเที่ยงเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น.
  - 2) ควรเข้ารับบริการในวันและเวลาทำการหรือก่อนปิดทำการครึ่งชั่วโมง )
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนจะต้องได้รับอนุญาตประกอบกิจการจากนายทะเบียน

การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ (รท 1) พร้อมเอกสารและหลักฐาน	30 นาที	สำนักงาน วัฒนธรรม จังหวัดลำพูน	-
2)	การพิจารณา	พิจารณาการออกใบอนุญาต	50 วันทำการ	สำนักงาน วัฒนธรรม จังหวัดลำพูน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(แสดงวัตถุประสงค์ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						6 เดือนพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องและ ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุ ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงภาพยนตร์ (รท 1)	สำนักพิจารณา ภาพยนตร์และวีดิ ทัศน์	1	0	ชุด	-
2)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกขนาด 4x6 เซนติเมตรซึ่งถ่าย มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน	-	2	0	ฉบับ	-
3)	สำเนา ใบอนุญาตให้ใช้ อาคารเพื่อ ประกอบกิจการ โรงแรมรพตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารในกรณีนี้	สำนักมาตรฐาน การบริหารงาน องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โรงภาพยนตร์ เป็นอาคารหรือ ส่วนใดของ อาคาร					
4)	แผนที่สังเขป แสดงบริเวณที่ตั้ง ของโรง ภาพยนตร์	-	1	0	ฉบับ	-
5)	รูปถ่ายของสถาน ประกอบกิจการ รูปที่ 1 ระยะไกล ภายนอกอาคาร ให้เห็นที่ตั้งโรง ภาพยนตร์รูปที่ 2 ระยะใกล้ให้เห็น ด้านหน้าโรง ภาพยนตร์รูปที่ 3 ภายในโรง ภาพยนตร์ให้เห็น ลักษณะการ ประกอบกิจการ หรือการ ให้บริการ	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
6)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องใน สำเนาบัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ กรณีนิติบุคคลให้ ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) โรงภาพยนตร์ที่เป็นอาคารหรือส่วนใดของอาคาร  
ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) โรงภาพยนตร์ที่เป็นสถานที่กลางแจ้ง  
ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์กรมส่งเสริมวัฒนธรรมเลขที่ 14 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310 โทรศัพท์ 0 2645 4600 ต่อ 5201, 5202 โทรสาร 0 2645 4698  
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเลขที่ 666 อาคารนาลงกรณ์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700 โทรศัพท์ 02422 8927-8 โทรสาร 0 2446 8343  
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนวัฒนธรรม 1765  
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน  
หมายเหตุ-

5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์พ.ศ. 2552

-

2) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์

-

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-