

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
รับสมัคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์ และการถ่ายภาพ
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power point ฯลฯ
- อายุระหว่าง ๒๕ – ๓๕ ปี เพศ ชาย/หญิง
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

หลักฐานการสมัครงาน

- ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายการสมัครงาน ๑ รูป (ขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว)
- วุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน
- หรือเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะใช้ประกอบในการสมัคร

หมายเหตุ

๑. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. สมัครได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กองกลาง กลุ่มพัฒนาบุคลากร ชั้น ๑๙

เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๙๑๖-๘

ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
- เกิดที่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
- ประสบการณ์ทำงาน.....
.....
.....
- ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการ.....
.....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา