



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

รับสมัคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เงินเดือน 15,000 บาท

ลักษณะงาน สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงานได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น Microsoft Office และหากมีความสามารถด้านการใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ (Photoshop, Illustrator, อื่นๆ) หรือความสามารถด้านคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1). สัญชาติไทย
- (2). เพศชายและหญิง
- (3). วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (นำมาในวันเข้ารับการสัมภาษณ์)

- (1). รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- (2). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3). สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4). สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (5). สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารแนะนำตัว พร้อมแนบรูปถ่าย (ไม่ต้องแนบหลักฐาน) แล้วส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง itmculture@gmail.com ในวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์ให้เตรียมหลักฐานเพื่อยื่นใบสมัครรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-209-3557 ในวันและเวลาราชการ

สถานที่สัมภาษณ์ และสถานที่ปฏิบัติงาน

เข้ารับการสัมภาษณ์วันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310