

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ๓ อัตรา

งานสารบรรณ จำนวน ๒ อัตรา

- จัดทำหนังสือราชการ และงานสารบรรณ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

- จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์
- หากมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

- (๑). สัญชาติไทย
- (๒). เพศชายและหญิง
- (๓). ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา หรือคุณวุฒิ ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่น RESUME แนะนำตัวส่งไปยังอีเมล itmculture@gmail.com (ไม่ต้องแนบหลักฐาน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในวัน และเวลาราชการที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๐๙-๓๕๕๗

หลักฐานที่ต้องเตรียมพร้อมในวันนัดสัมภาษณ์

- (๑). รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๒). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓). สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔). สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕). สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยโทรศัพท์แจ้งให้มารับการสัมภาษณ์

สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
กระทรวงวัฒนธรรม ๑๐ ถ.เทียมร่วมมิตร ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร