



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ (ขาว-ดำ และสี)
เพื่อใช้ในสำนักงาน รองรับภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ (ขาว-ดำ และสี) เพื่อใช้ในสำนักงาน รองรับภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ช่างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....- 7 มี.ค. 2554.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร
ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ.....บาท
ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่.....-
ถึงวันที่.....-.....โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภาย
หลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.m-culture.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๐๙-๓๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
มายังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมผ่านทางอีเมล finance@m-culture.go.th หรือช่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....-..... โดยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะชี้แจง
รายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.m-culture.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่
.....-.....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางโชติกา อัครกิจโสภากุล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๕ /๒๕๖๔

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ (ขาว-ดำ และสี) เพื่อใช้ในสำนักงาน รองรับภารกิจพิธีการศพ
ที่ได้รับพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ (ขาว-ดำ และสี) เพื่อใช้ในสำนักงาน รองรับภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เชางานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....๗ มิ.ค. ๒๕๖๑..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการ...

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(๕.๑.๑) ราคา กำหนดคะแนนเท่ากับ ๕๐

(๕.๑.๒) เกณฑ์อื่นประกอบ กำหนดคะแนนเท่ากับ ๕๐ คะแนน (ผู้ที่เสนอคุณลักษณะสูงที่สุด จะได้คะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ ผู้ที่เสนอคุณลักษณะรองลงมาจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามอัตราส่วน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๕.๑.๒.๑) ตามคุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๑ เท่ากับ ๔๐ คะแนน

- คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๑ ข้อ ๒) สูงสุดเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๑๐ คะแนน

- คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๑ ข้อ ๔) สูงสุดเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๕ คะแนน

- คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๑ ข้อ ๕) สูงสุดเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๕ คะแนน

(๕.๑.๒.๒) ตามคุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

- คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๒ ข้อ ๓) สูงสุดเท่ากับ ๒ คะแนน

เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๑ คะแนน

- คุณลักษณะ...

- คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๒ ข้อ ๕) สูงสุดเท่ากับ ๒ คะแนน
เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๑ คะแนน

- คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๒ ข้อ ๘) สูงสุดเท่ากับ ๑ คะแนน
เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๐.๕ คะแนน

(๕.๑.๒.๓) ตามคุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๓ เท่ากับ ๕ คะแนน

- คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๓ ข้อ ๒) สูงสุดเท่ากับ ๒ คะแนน
เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๑ คะแนน

- คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๓ ข้อ ๓) สูงสุดเท่ากับ ๒ คะแนน
เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๑ คะแนน

- คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๓ ข้อ ๑๑) สูงสุดเท่ากับ ๑ คะแนน
เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๐.๕ คะแนน

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่น
ข้อเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่าไม่ครบถ้วน หรือเสนอ
รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ
เสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการ
ตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี
การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง
ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา
หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเช่าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกหรือจ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกหรือจ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมอาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าเช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมซึ่งเป็นเช็ค หรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานเช่าซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานตามประกาศให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานตามประกาศให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานตามประกาศให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานตามประกาศให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานตามประกาศให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานตามประกาศให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานตามประกาศให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้ตรวจรับมอบงานเช่าเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้ให้เช่านำงานที่ให้เช่าไปเช่าช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานเช่าช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาเช่านอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าเช่า

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานเช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าเช่าสำหรับงานเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานเช่า ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือให้เป็นที่พอใจตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมไม่ได้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมไว้ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (ขาว - ดำ และสี)

๑. ความเป็นมา

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๒๑๓.๒/๑๗๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ได้อนุมัติหลักการจัดจ้าง จัดเช่า และจัดซื้อ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน หรือ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ได้ขอความอนุเคราะห์กลุ่มคลังและพัสดุ ดำเนินการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ (ขาว - ดำ และสี) จำนวน ๓ เดือน ๒๕ วัน (๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานรองรับภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานของ กองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน กลุ่มอำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานกรุงเทพมหานคร กลุ่มอำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานที่ ๑ นนทบุรี และกลุ่มปฏิบัติพิธีการส่วนหน้า ณ สำนักพระราชวัง เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาครัฐ จึงขอความอนุเคราะห์ กลุ่มคลังและพัสดุ จัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ (ขาว - ดำ และสี) เพื่อใช้ในสำนักงาน โดยมีระยะเวลา ๘ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานต่างๆ ภายในกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

๒. เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ลดภาระการดูแลแก้ไขปัญหาและบำรุงรักษาเครื่องที่มีสภาพเก่า

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญาับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพโดยตรง

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (E-Government Procurement : e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗๕. คุณลักษณะ...

๔. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ ออล-อิน-วัน จำนวน ๕๕ เครื่อง

- ๑) ตัวเครื่องเป็นชนิด All in One (AIO) ไม่สามารถถอดแยกจากกันได้ทั้งเครื่องและจอภาพ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๓) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- ๔) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphic Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า
- ๕) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- ๖) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SSD มีความจุไม่น้อยกว่า 250 GB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- ๗) มี Card Reader ติดตั้งในตัวเครื่อง
- ๘) มีจอแสดงภาพในตัว มีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว และความละเอียดแบบ FHD ไม่น้อยกว่า 1920X1080 Pixel
- ๙) มี Camera FHD ติดตั้งแบบภายใน
- ๑๐) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Base - T แบบ RJ-45 หรือดีกว่า จำนวน ๑ ช่อง
- ๑๑) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๑๓) มีระบบเสียง ไมค์ และมีลำโพง ติดตั้งอยู่ภายใน
- ๑๔) มีอุปกรณ์ป้อนข้อมูลมีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ชนิด USB Port ที่มีอักษรไทย อังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายสัญลักษณ์ ปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร โดยเป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวเครื่อง
- ๑๕) มีอุปกรณ์เมาส์แบบ Laser Mouse ชนิด USB Port โดยเป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวเครื่อง
- ๑๖) มีภาคจ่ายไฟ แบบติดตั้งภายในตัวเครื่องโดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์เสริม
- ๑๗) มาตรฐานของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องมีอย่างน้อยดังนี้
 - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9000 Series
 - ได้รับรองมาตรฐานทางการกระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก.1956-2548
 - ได้รับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN หรือ NECTEC หรือ มอก.1561-2548
- ๑๘) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT Rating
- ๑๙) มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet

๔.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ชนิดขาว - ดำ จำนวน ๑๐ ชุด

- ๑) เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED แบบขาวดำ
- ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
- ๓) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที
- ๔) สามารถพิมพ์เอกสารแบบกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๕) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- ๖) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB2.0 หรือดีกว่า จำนวน ๑ ช่อง
- ๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ๑ ช่อง
- ๘) สามารถผ่านเครือข่ายแบบ IEEE 802.11b/g/n หรือดีกว่า
- ๙) มีถาดใส่กระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๑๐) สามารถใช้ได้กับกระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom

๔.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๔ เครื่อง

- ๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ (Resolution) สูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (กระดาษ A4)
- ๔) มีความเร็วในการทำสำเนาขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (กระดาษ A4)
- ๕) มีความละเอียดในการถ่ายสำเนาเอกสาร สูงสุดไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- ๖) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๗) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๘) มีความเร็วในการสแกนขาว-ดำ ๓๓ หน้าต่อนาที และสแกนสี ๑๔ หน้าต่อนาที
- ๙) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- ๑๐) มีหน่วยความจำ Memory ไม่น้อยกว่า 512 MB
- ๑๑) มีถาดบรรจุกระดาษ สามารถบรรจุกระดาษได้ ๒๕๐ แผ่น
- ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อในระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายได้
- ๑๓) รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows และ Mac OS
- ๑๔) สามารถใช้ได้กับกระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom

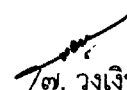
ทั้งนี้ รายการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาเช่า ๘ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (กรณีไม่ครบเดือนให้ลดทอนไปตามจริง)

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดจ่ายชำระเงินเป็นรายเดือน เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว


/๗. วงเงิน...

๗. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๙๓๓,๒๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ : การปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานตามพระบรมราชโองบาย งบดำเนินงาน

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๘.๒ หากผู้ให้เช่าไม่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน คิดค่าปรับในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาทต่อเครื่อง

๘.๓ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่สามารถนำเครื่องมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าใช้ก่อน ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาทต่อเครื่อง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน ตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๕๐ คะแนน

ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนในส่วนของการเสนอราคา ๕๐ คะแนน และผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาสูงกว่าจะได้คะแนนลดลงไปตามอัตราส่วนร้อยละของผู้เสนอราคาต่ำสุด

๙.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดคะแนนเท่ากับ ๕๐ คะแนน

ผู้ที่เสนอคุณลักษณะสูงสุดที่สุด จะได้คะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ ผู้ที่เสนอคุณลักษณะรองลงมาจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามอัตราส่วน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑) ตามคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่ ๔.๑ เท่ากับ ๔๐ คะแนน ใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๑ ข้อ ๒) สูงสุดเท่ากับ ๒๐ คะแนน เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๑๐ คะแนน

(๒) คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๑ ข้อ ๔) สูงสุดเท่ากับ ๑๐ คะแนน เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๕ คะแนน

(๓) คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๑ ข้อ ๕) สูงสุดเท่ากับ ๑๐ คะแนน เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๕ คะแนน

๒) ตามคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่ ๔.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน ใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๒ ข้อ ๓) สูงสุดเท่ากับ ๒ คะแนน เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๑ คะแนน

(๒) คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๒ ข้อ ๕) สูงสุดเท่ากับ ๒ คะแนน เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๑ คะแนน

(๓) คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๒ ข้อ ๘) สูงสุดเท่ากับ ๑ คะแนน เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๐.๕ คะแนน

๓) ตามคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่ ๔.๓ เท่ากับ ๕ คะแนน ใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๓ ข้อ ๒) สูงสุดเท่ากับ ๒ คะแนน เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๑ คะแนน

(๒) คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๓ ข้อ ๓) สูงสุดเท่ากับ ๒ คะแนน เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๑ คะแนน

(๓) คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ ๔.๓ ข้อ ๑๑) สูงสุดเท่ากับ ๑ คะแนน เทียบเท่า TOR เท่ากับ ๐.๕ คะแนน

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ให้เช่าต้องบำรุงรักษาเครื่องให้เช่า พร้อมระบบซอฟต์แวร์ปฏิบัติการ

๑๐.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำรายงานสรุปการส่งมอบอุปกรณ์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมโดยมีรายละเอียด เช่น ชื่อ อุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น Serial Number และจุดติดตั้งอุปกรณ์ เป็นต้น

/๑๐.๓ กรณี...

๑๐.๓ กรณีวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมึกผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียมให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบเครื่องพิมพ์ (สำหรับหมึกติดมาในครั้งแรก)

๑๐.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษาตามคาบเวลาที่ต้องบำรุงรักษา และจะต้องทำการบำรุงรักษาอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี ซึ่งเป็นระยะเวลาห่างกันครั้งละ ๓ เดือน โดยผู้ให้เช่าต้องส่งตารางคาบเวลาการบำรุงรักษามาให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมพิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง พร้อมทั้งส่งรายงานการบำรุงรักษาเครื่องให้ผู้ให้เช่าทั้งหมดให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ

๑๐.๕ การบำรุงรักษาตามคาบเวลาจะต้องตรวจเช็คอย่างน้อยตามรายการต่อไปนี้

- ทำความสะอาดตัวเครื่องทั้งภายในและภายนอก
- ทำการตรวจสอบความครบถ้วนของฮาร์ดแวร์หากมีการสูญหายชิ้นส่วนและอุปกรณ์จะต้องทำรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบทันที มิฉะนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย


๑๐.๖ ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพ และซ่อมแซมบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ โดยได้รวมค่าบริการ ค่าจัดหา และค่าอะไหล่ทดแทน ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่ม ตลอดระยะเวลาการให้เช่า

๑๐.๗ กรณีเครื่องให้ผู้เช่าชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเครื่องเข้ามาทดแทนที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเช่าที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมใช้งานอยู่ จนกว่าจะซ่อมแซมเครื่องที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ดั้งเดิม โดยผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งและทดสอบเครื่องเช่าและทดสอบเครื่องเช่าที่นำมาทดแทน ให้สามารถใช้งานแทนเครื่องเช่าเดิมได้จริง โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมเครื่องเช่าที่เสียหายชำรุดและนำกลับมาคืนภายใน ๕ วันทำการ กรณีที่อุปกรณ์เสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนอย่างถาวร โดยเป็นอุปกรณ์ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติในการใช้งานไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์เดิมมาให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมใช้ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนได้ผู้ให้เช่ายินยอมที่จะไม่เก็บค่าเช่าเครื่อง

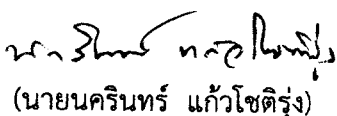
๑๐.๘ เมื่อผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบงานเครื่องเช่าบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมในเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบแต่ไม่ตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมหรือติดตั้งแล้วเสร็จแต่ไม่สามารถใช้งานได้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

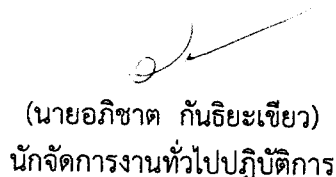
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน


(นายวินัย วรวัตร)

ผู้อำนวยการกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน


(นายนครินทร์ แก้วโชติรุ่ง)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ


(นายอภิชาติ กันธิยะเขียว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ