



คำสั่งกระทรวงพัฒนาธรรม

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ  
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี

.....

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในปัจจุบัน ที่เกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่และมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้กำหนดมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยกำหนดให้สถานที่ทำงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ลดความแออัดโดยเหลื่อมเวลาทำงาน เวลาพักรับประทานอาหาร และมอบหมายงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทำงานบางอย่างนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม โดยให้หน่วยราชการทุกหน่วย ทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอแนวทางในการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการจากกรณีดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๑๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาธรรมและสำนักงานรัฐมนตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเป็นไปตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงพัฒนาธรรม ที่ ๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี และกำหนดแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หมายถึง การปฏิบัติงานของบุคลากรนอกสถานที่ทำงานตามปกติ เช่น ในพื้นที่ที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นสถานที่ทำงานร่วม (Co – Working Space) และมีการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ให้บุคลากรต่างสังกัดสามารถไปปฏิบัติราชการได้ หรือสำนักงานย่อยของส่วนราชการเอง หรือสถานที่พักอาศัยของบุคลากรหรือสถานที่ที่ภาคส่วนต่าง ๆ ให้การสนับสนุนที่อยู่ใกล้เคียงสถานที่พักอาศัยของบุคลากร หรือสถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม

๒. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาธรรม เฉพาะส่วนกลาง และสำนักงานรัฐมนตรี

๓. บุคลากรต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

๔. ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่มรายงานตรง/หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี จัดทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้ได้บังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ จัดบุคลากรกึ่งหนึ่งปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการ และอีกกึ่งหนึ่งปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตามข้อ ๑ โดยให้มีการสลับวัน (วันเว้นวัน ในวันทำการ) มาปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวผู้ได้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตามข้อ ๑ ให้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการได้โดยทันที

๔.๒ ให้บุคลากรตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นไป มาปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการ ตามปกติ

๔.๓ สำหรับบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการ ให้ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ด้วย และให้แต่ละหน่วยงานจัดให้มีการหมุนเวียนเหลื่อมเวลาในการพักรับประทานอาหาร โดยกำหนดให้พักรับประทานอาหารเป็น ๓ ช่วงเวลาคือ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

๔.๔ ให้หน่วยงานจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๕. กรณีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการตามข้อ ๑ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มมอบหมายงาน กำหนดรูปแบบการส่งงานและเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติงานตามข้อ ๑

๕.๒ ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ลงเวลาปฏิบัติราชการตามแบบที่กำหนดแทนการสแกนลายนิ้วมือ และรายงานตัวพร้อมปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการกลุ่ม ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าของงานทุกวันผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๕.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านช่องทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ หรือแอปพลิเคชันซูม

๕.๔ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินผลสำเร็จของงานที่ได้จากผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑ เป็นรายวัน และรายงานต่อผู้อำนวยการกองทุกวัน เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามข้อ ๑

๕.๕ ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หากบุคลากรประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลา และดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๕.๖ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่มรายงานตรง/หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี แจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานรายวันและรายสัปดาห์ตามเอกสารแนบท้ายผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปยังศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) กระทรวงวัฒนธรรม

๕.๗ ช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ประกาศในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

๖. ให้บุคลากรงดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๗. ให้บุคลากรงดการเดินทางเข้าไปหรืออยู่ในพื้นที่ สถานที่ หรือ พาหนะที่มีความเสี่ยงต่อการติดโรคตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อได้ประกาศ หรือสั่งตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. หากผู้ใดสงสัยว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และกักกันตนเอง หลีกเลี่ยงการสัมผัสบุคคลอื่นเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน หากพบว่ามีอาการผิดปกติ ขอให้ไปพบแพทย์ ณ โรงพยาบาลใกล้ที่พัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม