



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

**ลักษณะงาน** สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงานได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น Microsoft Office และมีความสามารถด้านการถ่ายภาพและใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Microsoft Publisher และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง) เพื่อจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกและแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ หากมีความสามารถ และทักษะด้านอื่นๆ เช่น ภาษาอังกฤษ การเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) เพศชายหรือหญิง
- (๓) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๔) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

**การรับสมัคร**

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารแนะนำตัว (resume) พร้อมแนบผลงาน ระเบียบแสดงผลการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและรูปถ่ายแล้วส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [ict@culture.go.th](mailto:ict@culture.go.th) รับสมัครตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๐๙-๓๕๕๐ ในวันและเวลาราชการ

**วิธีคัดเลือก**

คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐