



คำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ ๗๗๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายงานให้ปฏิบัติและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายงานให้ปฏิบัติและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม) คำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายงานให้ปฏิบัติและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๒๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๗๔๘/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัด นายอำเภอและข้าราชการตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดถือปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเยาวภา โตสงวน)

วัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดการมอบหมายงานให้ปฏิบัติและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๗๗๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ข ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยกำหนดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ดำเนินการป้องกันและแก้ไขการเบี่ยงเบนทางวัฒนธรรม โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(ง) จัดทำแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัด

(จ) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๒๐๙/๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการซึ่งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๒๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ให้ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามนโยบายการบริหารราชการสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ปฏิบัติประจำในจังหวัด ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจตลอดจนโครงสร้างการบริหารงานจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

(นางเยาว์ ไตสวน)
วัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม มีภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) นางจิรภา คงสุข ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๐๐๗

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม รับผิดชอบในการ ควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มฯ ตรวจสอบ บันทึกลงความเห็น ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม และมีหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนการตรวจติดตามและประเมินผลงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๑.๑ งานการตรวจราชการของกระทรวง

๑.๒ งานการตรวจราชการของกระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับ

นโยบายและยุทธศาสตร์

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนา

๒.๓ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี / ค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

๒.๔ ประสานแผนงาน/โครงการประจำปี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุนการ

ดำเนินงานขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ร่วมจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด

๔.๑ การจัดทำข้อมูลสถิติถัณฑ์มวลรวมจังหวัด GPP

๔.๒ การจัดทำข้อมูลสนับสนุนตัวชี้วัดของผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของวัฒนธรรมจังหวัด

๕) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ

๕.๑ เครือข่ายด้านการติดตามประเมินผล

๕.๒ การติดตามประเมินผลงาน/โครงการ

๕.๓ การประเมินความเสี่ยง

๖) ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค

๖.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

๖.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ภาค

๗) จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

๘) จัดการข้อมูลสารสนเทศด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม และข้อมูลด้านการเฝ้า

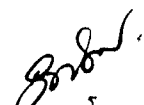
ระวังทางวัฒนธรรมของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๙) งานตามกฎหมายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ งานอุทธรณ์ ร้องทุกข์

๙.๒ งานวิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๙.๓ งานการตรวจ ควบคุม กำกับ ดูแลสถานประกอบการ


(นางเยวิภา ไตสงวน)

วัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

ในพื้นที่

๑๐) งานเฝ้าติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์ความเป็ยเบนทางวัฒนธรรม

- การกำหนดมาตรการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม และหรือการจัดระเบียบสังคม

๑๑) งานพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ระดับจังหวัด

๑๑.๑ การประชุมคณะอนุกรรมการสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ระดับจังหวัด

๑๑.๒ การขับเคลื่อนการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในพื้นที่

๑๒) งานตามนโยบายพิเศษ หรือกิจกรรมพิเศษ

๑๒.๑ งานดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๑๒.๒ งานป้องกันอุบัติเหตุ

๑๒.๓ งานการดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน / การค้ามนุษย์

๑๒.๔ งานด้านเอดส์และอนามัยการเจริญพันธุ์

๑๒.๕ งานกีฬา

๑๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) นางจิรภา คงสุข ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๐๐๗

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมาก ในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานฝ่ายบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ตลอดจนกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) งานบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- งานประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

- งานการรับรองสถานภาพ คุณสมบัติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของข้าราชการ

- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของข้าราชการในสังกัด

- งานควบคุมการออกคำสั่งการปฏิบัติงาน การรักษาราชการแทนและการรักษาการ

ในตำแหน่งของข้าราชการในสังกัด

- งานทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ

- งานการโอน ย้าย การช่วยราชการ ลาออกและงานเกษียณอายุราชการ

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

(นางเยาวภา ไตสงวน)

วัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์