

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
 งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
 งานบริหารทั่วไป
 กลุ่มส่งเสริมวิชาการ วิจัยและพัฒนา



ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต
 วันที่ ๒๕/๕/๖๒
 ส.ศ. ๐๖ ส.ช. ๒๒

06 ม.ย. ๒๕๖๒

ที่ วธ ๐๒๐๘/ว ๒๕๖๒๐

กระทรวงวัฒนธรรม
 ๑๐ ถนนไทยรวมมิตร
 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
 วันที่ ๑๐/๕/๖๒
 ส.ศ. ๐๖ ส.ช. ๒๒

๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๙๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ด้วยกระทรวงวัฒนธรรม ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๙๒๕/๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การใช้ราชการ และผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

ในการนี้ กระทรวงวัฒนธรรมขอให้ท่านพิจารณาขอบหมายวัฒนธรรมจังหวัดดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ที่ <https://www.m-culture.go.th/acoc> หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมอบวัฒนธรรมจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษศญพงษ์ ศิริ)
 ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๖๑-๒

① เรียน อศจ. กก
 เน้นควรแจ้งบุคลากร
 ทบทวนแล้วตั้งปฏิทิน ๓๐๔ เดิมต่อไป
 แจ้งเจ้าหน้าที่ กก ชุม ช่างเทคนิค
 ครี ๗๖ ๖๖

② - แจ้ง ท.ท. ๖๕๖๒ ม.๕๖๖๒/๖๕๖๒
 ม.๕๖๖๒/๖๕๖๒

(นายโกมาต แป้นเกิด)
 วัฒนธรรมจังหวัดภูเก็ต

ส่งเรื่องมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ๑๕ มิ.ย. ๖๒



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
ที่ ๗๒๕/๒๕๖๒
เรื่อง มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในด้านการป้องกันการทุจริต มีเป้าหมาย ให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” ซึ่งยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นการมุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ และยุทธศาสตร์ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของกระทรวงวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดเป้าประสงค์ให้ส่วนราชการ ในสังกัดได้รับการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และประชาชนมีความเชื่อมั่นว่าเป็นหน่วยงาน ที่ปฏิบัติราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้

๑. กระบวนการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๑.๒ การใช้รถราชการ

๑.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

กลุ่มคลังและพัสดุ และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ตรวจรับ

๒.๑.๒ กำกับให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูความถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง

๒.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างรับรองตนเอง (Declare) ทุกครั้งว่า

“ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง”

๒.๒ การใช้รถราชการ

กลุ่มคลังและพัสดุ และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ กำกับดูแลการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๒.๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบระยะทางและสถานที่ขอใช้รถราชการประจำเดือน
และรายงานผู้บริหาร

๒.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน

๒.๓.๑ ผู้บริหารและบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มรายงานตรงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy)

๒.๓.๑.๒ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการ
หรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบ หรือประวิงเวลาการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่

๒.๓.๑.๓ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรือการกระทำที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด
เพราะมีอคติ

๒.๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ ดำเนินการตรวจสอบ
การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้
คณะกรรมการรับรองตนเอง (Declare) ทุกครั้งว่า “ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ”

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๑.๒ เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตผ่านสื่อต่าง ๆ

๓.๑.๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการใช้รถราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองกฎหมาย ดำเนินการ ดังนี้

รับข้อร้องเรียน วินิจฉัยข้อร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
การใช้รถราชการ ผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน
ให้เป็นที่ยุติตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย/ระเบียบ/มาตรการที่เกี่ยวข้อง

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ และกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบ
ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

/s/

(นายกฤษศญพงษ์ ศิริ)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม