

โครงสร้างและหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด (15 จังหวัด)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) บริหารงานทั่วไป
- 2) บริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร
- 3) งานการเงินและบัญชี
- 4) งานพัสดุและอาคารสถานที่
- 5) ดำเนินการควบคุมภายใน
- 6) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- 7) จัดสวัสดิการและนันทนาการ
- 8) รับเรื่องด้านกฎหมาย และวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์
- 9) ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารองค์กร
- 10) ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 11) ดำเนินการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
- 12) ประสานราชการทั่วไปและปฏิบัติงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ
- 13) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์งานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทางด้านวัฒนธรรมของจังหวัด
- 2) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ในเขตพื้นที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- 3) จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน หรือสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) บริหารงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์
- 5) จัดทำแผนการตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ของจังหวัด
- 6) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ
- 7) สนับสนุนการตรวจราชการในพื้นที่
- 8) จัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของจังหวัด
- 9) บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลกลางทางวัฒนธรรมระดับจังหวัด
- 10) จัดทำผลสำรวจความคิดเห็น (Poll) และเฝ้าระวังรายงานสถานการณ์ทางสังคมในพื้นที่
- 11) แก้ไขและป้องกันสถานการณ์ความเบี่ยงเบนทางวัฒนธรรมร่วมกับทุกภาคส่วน
- 12) พัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ระดับจังหวัด
- 13) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมของจังหวัด
- 14) สร้างและพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม
- 15) ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551
- 16) ดำเนินการตามนโยบายพิเศษ นโยบายเร่งด่วน
- 17) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์งานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในชุมชน
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน อารังรักษาสืบทอดการดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานพระราชกุศล งานรัฐพิธี และงานศาสนพิธีในเขตพื้นที่จังหวัด
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา เพื่อดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมของทุกศาสนาและงานศาสนิกสัมพันธ์
- 5) รมรงค์ ส่งเสริม พัฒนา และสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม
- 6) ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้กับผู้มีผลงานดีเด่นด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- 7) สร้างและพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายทางศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ อารังรักษา อนุรักษ์ สืบสานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่น
- 8) ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชน ในการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- 9) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินการด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมทุกระดับในพื้นที่
- 10) ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยจดแจ้งการพิมพ์ กฎหมายว่าด้วยวัฒนธรรมแห่งชาติ เป็นต้น
- 11) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- 12) ส่งเสริม สนับสนุนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาด้านวัฒนธรรม
- 13) บูรณาการงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในจังหวัด กลุ่มจังหวัด
- 14) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนศิลปะ วัฒนธรรมกับประเทศเป้าหมายในระดับท้องถิ่น
- 15) ส่งเสริม สนับสนุนความหลากหลายทางวัฒนธรรมและชาติพันธุ์
- 16) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมทุกระดับ
- 17) ส่งเสริม สนับสนุนงานจดหมายเหตุในระดับท้องถิ่น
- 18) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานตามหมายรับสั่งจากสำนักพระราชวังในพื้นที่จังหวัด
- 2) จัดหา จัดเตรียม ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องเกียรติยศประกอบศพ และสิ่งของเครื่องใช้พระราชทานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน แก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป
- 4) จัดเก็บข้อมูลและรายงานสถิติการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานระดับจังหวัด
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มอำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) **งานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ งานบุคคล และงานการเงิน
 - (2) ปฏิบัติงานพัสดุ งานการประชุม และงานบริหารทั่วไปของกลุ่มฯ
 - (3) ประสานการจัดทำแผนงานและงบประมาณของกลุ่มงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปี
 - (4) จัดหาสิ่งของเครื่องใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
 - (5) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
 - (6) ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- 2) **งานสนับสนุนพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน** (แบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน)
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) อำนวยการ ประสานงาน และปฏิบัติงานตามภารกิจเกี่ยวกับพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานตามหลักเกณฑ์สำนักพระราชวังในเขตความรับผิดชอบของกลุ่ม
 - (2) ประสานงานปฏิบัติงานกับกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
 - (3) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องเกียรติยศประกอบศพ และสิ่งของเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
 - (4) จัดเตรียมความพร้อมของบุคลากร ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
 - (5) กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานตามหลักเกณฑ์สำนักพระราชวัง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - (6) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน แก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป
 - (7) รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานตามหมายรับสั่ง/ข้อสั่งการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย