



# คู่มือการบรรจุข้าราชการ

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

**คู่มือการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ  
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี**

\*\*\*\*\*

๑. กระทรวงวัฒนธรรมจัดส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ซึ่งได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการสังกัดสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ เมื่อข้าราชการที่ได้รับการขึ้นบัญชีมารายงานตัว สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด โดยส่งหนังสือรายงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ ภายใน ๕ วันทำการ

๓. จัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมจัดทำคำสั่ง ดังนี้

๓.๑ คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (ประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕)

๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โดยหนังสือนำส่งปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (ให้แนบคำสั่งบรรจุฯ และคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ อย่างละ ๑๕ ชุด พร้อมแฟ้มประวัติ ก.พ. ๗ ซึ่งต้องรอผลการตรวจสอบประวัติ (พิมพ์ลายนิ้วมือ)

๔. จัดทำแฟ้มประวัติ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่สำนักงานฯ จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ชุด (อาจเปลี่ยนแปลงไปใช้อิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่ง)

\* แฟ้ม ก.พ. ๗ (จำนวน ๓ ฉบับ) ประกอบด้วย

- ทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- วุฒิการศึกษา
- ใบประกาศนียบัตร
- ทะเบียนสมรส
- ใบรับรองแพทย์
- เอกสารอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- ประวัติบุคคล (รปภ.๑)
- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
- หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
- แบบแจ้งข้อมูลสมาชิก (กบข.)
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว ใช้ติดแฟ้มประวัติ ใช้ติด ก.พ. ๗ ใช้ติดประวัติบุคคล (รปภ. ๑)

/๕. จัดทำบันทึก...

๕. จัดทำบันทึกเสนอหนังสือถึงส่วนราชการ โดยวัฒนธรรมจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๕.๑ ถึง พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสุพรรณบุรี ขอความอนุเคราะห์พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติผู้บรรจุเข้ารับราชการ

๕.๒ ถึง อธิบดีบดีมหาวิทยาลัยฯ ขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา และเมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจริง

๕.๓ ถึง เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อส่งใบแจ้งข้อมูล กบข.

๖. เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลการตรวจสอบประวัติจากสถานีตำรวจภูธรจังหวัดแล้ว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เป็นเรื่องลับ ให้ ตีตราลับ ด้วย

๗. จัดส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ และ ก.พ.๗ ให้เลขาธิการ ก.พ.  
\*\*\*หมายเหตุ ณ ปี ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการ ก.พ. ได้จัดทำ ก.พ. ๗ แบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว (ไม่ต้องส่ง ก.พ. ๗)

\*\*\*\*\*