

รายละเอียดการจ้างจัดงานศาสตร์ ศิลป์ ศิลปินถิ่นสุนทรภรณ์รวมใจ วิถีใหม่ (ระบบ Interactive Multimedia)
ภายใต้โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรม ชชาติพันธุ์จังหวัดสุพรรณบุรี
ระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน กำหนดจัดงานแล้วเสร็จภายใน ๒๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว
ณ พื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด นำเสนอรูปแบบการจัดงาน พร้อมแนบแบบ รายละเอียดที่สำคัญ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานภายใต้การควบคุม คำสั่ง และมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของจังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้นำเสนอแผนก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง นำเสนอรูปแบบการจัดงาน พร้อมแนบแบบ รายละเอียดที่สำคัญ เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. การจัดเตรียมคณะทำงานในการดำเนินโครงการฯ เชิงบูรณาการ ระหว่างภาครัฐและเอกชน ร่วมดำเนินงาน นำเสนอรูปแบบการจัดงาน พร้อมแนบแบบ รายละเอียดที่สำคัญ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

จัดเตรียมคณะทำงานในการดำเนินการโครงการฯ พร้อมนำเสนอหน้าที่คณะทำงานในรูปแบบตารางพร้อมเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ อย่างน้อยต้องมี ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
 ๒. คณะทำงานฝ่ายจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรม
 ๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการไหว้ครู
 ๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่
 ๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์
 ๖. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน ต้อนรับ อำนวยความสะดวก
 ๗. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ และพิธีกร
 ๘. คณะทำงานฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม
 ๙. คณะทำงานฝ่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
 ๑๐. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ
 ๑๑. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล
 ๑๒. คณะทำงานด้านสาธารณสุข และการควบคุมโรค ภายใต้การควบคุม คำสั่ง และมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของจังหวัดสุพรรณบุรี
 ๑๓. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ และเอกชน ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ในการจัดกิจกรรมดนตรีในรูปแบบหลอมรวมศิลปินถิ่นสุนทรภรณ์

๔. จัดพิธีเปิดงาน และพิธีไหว้ครู ในระบบ Interactive Multimedia จำนวน ๑ ครั้ง

นำเสนอ สถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน พร้อมแนบแบบ รายละเอียดที่สำคัญ เพื่อประกอบการพิจารณา

- ๔.๑ นำเสนอสถานที่ เวที ระบบ แสง เสียง ระบบ Interactive Multimedia ระบบประชุมสัมมนาออนไลน์ ระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพ และเสียง และเทคนิคต่างๆ ที่จำเป็น และสำคัญ
- ๔.๒ ออกแบบ จัดทำโลโก้ หรือสัญลักษณ์ของงานให้มีความเหมาะสม
- ๔.๓ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น
- ๔.๔ จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถในงานศิลปวัฒนธรรม สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- ๔.๕ จัดทำกำหนดการจัดงาน พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ตามกำหนดการ
- ๔.๖ จัดสถานที่รับรองสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และหัวหน้าส่วนราชการ ให้เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
- ๔.๗ จัดให้มีอาหารว่าง และเครื่องดื่ม พร้อมผ้าเย็น สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ
- ๔.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ประธานฯ และแขกผู้มีเกียรติ
- ๔.๙ จัดทำวีดิโอแนะนำเสนอความเป็นมาของโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที
- ๔.๑๐ จัดให้มีของที่ระลึกอย่างเหมาะสมสำหรับประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑๑ จัดให้มีอาหารพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ
- ๔.๑๓ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว สำหรับพิธีเปิดงาน

๕. จัดทำวีดิทัศน์การแสดงของศิลปินเมืองสุพรรณบุรี การนำเสนอแต่ละคลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

นำเสนอรูปแบบสถานที่ในการถ่ายทำ ชื่อชุดคลิป แนวคิด รูปแบบวิธีการนำเสนอ ระบบด้านเทคนิคการถ่ายทำ และตัดต่อ รายละเอียดศิลปิน ในแต่ละคลิป ประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ดังนี้

- ๕.๑ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงของศิลปินแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน และศิลปินพื้นบ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ท่าน
- ๕.๒ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงของวงดนตรีร่วมสมัย
- ๕.๓ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงของวงดนตรีเพื่อชีวิตสุพรรณบุรี
- ๕.๔ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงของวงดนตรีไทย
- ๕.๕ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงการบรรเลงเพลงพระราชนิพนธ์
- ๕.๖ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงของวงดนตรีลูกทุ่งเลือดสุพรรณ
- ๕.๗ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงของเมตเลย์ลูกทุ่ง
- ๕.๘ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงโชว์ระนาดเอกจากศิลปินที่มีชื่อเสียง
- ๕.๙ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงกลุ่มชาติพันธุ์
- ๕.๑๐ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงเมตเลย์ลิเกสุพรรณ

- ๕.๑๑ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงเมตเลย์ฟุ่มพวง
- ๕.๑๒ จัดทำวีดิทัศน์การแสดง พลังคนพลังกลอง
- ๕.๑๓ จัดทำวีดิทัศน์การแสดง แตรวงชาวบ้าน
- ๕.๑๔ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงเพลงพื้นบ้านสุพรรณบุรี
- ๕.๑๕ จัดทำวีดิทัศน์การแสดงรำวงย้อนยุค ชาย- หญิง

**๖. การประชาสัมพันธ์โครงการแบบออนไลน์ พร้อมแนบแบบ รายละเอียด เพื่อประกอบ
การพิจารณาในวันที่เสนอราคา**

- ๖.๑ จัดทำช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก, ยูทูป เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางที่เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง
- ๖.๒ ออกแบบจัดทำป้ายแบนเนอร์ตามเพจในสุพรรณบุรีที่มีคนติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เพจ เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำช่องทางออนไลน์ ตลอดระยะเวลาสัญญา

**๗. จัดสัมมนาการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์ทางดนตรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบออนไลน์
จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมแนบรูปแบบ รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา**

- ๗.๑ จัดหาสถานที่ให้มีความเหมาะสม
 - ๗.๒ จอ แอลอีดี ความละเอียด P ๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร
 - ๗.๓ ระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ โดยนำเสนอรายการ ในระบบ Interactive multimedia รองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
 - ๗.๔ ชุดกล้องความละเอียดสูงชนิด Full HD จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัวพร้อมสวิทซ์ตัดต่อและเจ้าหน้าที่ควบคุม
 - ๗.๕ ระบบเสียง แสง มัลติมีเดีย
- กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการวัฒนธรรมดนตรีสุพรรณบุรี**
- ๗.๖ จัดกิจกรรมสัมมนาการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์ทางดนตรี จำนวน ๑ ครั้ง
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
 - ๗.๗ จัดให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาฯ ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา นักเรียน ประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
 - ๗.๘ จัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้ ในกิจกรรมสัมมนาฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๗.๙ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๗.๑๐ จัดให้มีพิธีกร ที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน ๑ คน

**๘. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปิน และครุอาวุโส ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมแนบรูปแบบ
รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา**

- ๘.๑ จัดทำนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปินแห่งชาติ และครุอาวุโส ออนไลน์แบบเสมือนจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๘.๒ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับศิลปินแห่งชาติ และครุอาวุโส จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๙. การส่งมอบงาน

- ๙.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบวีดีโอ ความยาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกลงแผ่นดีวีดี จำนวน ๒ ชุด
- ๙.๒ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบภาพนิ่ง บันทึกลงแผ่นดีวีดี จำนวน ๒ ชุด
- ๙.๓ จัดทำบันทึก วัตถุประสงค์ทั้งหมดในการถ่ายทำ(พูดเท็จ) และวีดิทัศน์ที่น่าเสนอ ลงในฮาร์ดดิสก์ จำนวน ๒ ชุด
- ๙.๔ จัดส่งเอกสารส่งมอบงานตาม TOR เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยภาพถ่าย และเขียนข้อความบรรยายใต้ภาพ ครบทุกกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด (ตามสัญญาจ้าง)
- ๙.๕ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องของศิลปิน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐. เงื่อนไขการทำงาน

- ๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อนดำเนินการ
- ๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องประสานหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะดำเนินการออกหนังสือให้
- ๑๐.๓ การดำเนินงานโครงการสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมได้ตามสถานการณ์ ตามผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร
- ๑๐.๔ ผู้เสนอราคาต้องตอบรับและตกลงตามเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (TOR)
- ๑๐.๕ วีดิทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเรื่องของภาพและข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ในกรณีที่ใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว นอกจากนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง หลังสิ้นสุดโครงการผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อมสำเนา ที่มีคุณภาพไว้ทั้งหมด ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมรวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร
