

บันทึกการรับคำขอรับบริการ

๒

ส่วนราชการ.....

วันที่

รับที่ (ชื่อ-สกุล) อายุ ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/ข้าราชการ ออกโดย ได้ยื่นคำขอ
..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ชื่อ-สกุล)
ณ โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

นาย/นาง/นางสาว ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ

เอกสารประกอบการพิจารณา

จึงได้แจ้งให้ (ชื่อ-สกุล) ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(

)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)