



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
.....

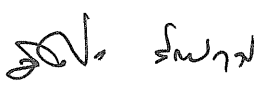
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๑๑,๗๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
- ๑ พ.ย. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา... ๐๙.๐๐ น. ถึง... ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่... ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่..... - ๓ พ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.m-culture.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@m-culture.go.th หรือ สอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๖๐๙ ภายในวันที่..... - ๔ พ.ย. ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.m-culture.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่
- ๔ พ.ย. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพิศาล รัตนปาล์ม)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๒ /๒๕๖๙

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมจัดหาที่ดินสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมจัดหาที่ดินสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ทำงานหรือเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ กรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัด กระทรวงวัฒนธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วม ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการ เสร็จแล้วที่มีมูลค่าสัญญาเดียว เช่น ด้านการจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นต้น ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัด กระทรวงวัฒนธรรมเชื่อถือ โดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR) หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป



ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา



๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕.๓) สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า (กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกัน

ในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วที่มีมูลค่าสัญญาเดียว เช่น ด้านการจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเชื่อถือ

๔) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) นำเสนอกิจกรรม และจัดทำแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๔ ครบถ้วน

(๒) นำเสนอแนวคิด ออกแบบการจัดทำนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ไฉนพระบรมฉายาลักษณ์ และการตกแต่งสถานที่ อย่างครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเหมาะสมชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(๓) นำเสนอรูปแบบโครงสร้าง การติดตั้งงาน และการใช้วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิต และความพร้อมของทีมงานในการจัดทำ

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๒๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... พ.ค. ๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางบเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะยื่นข้อเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด โดยให้ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐)

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐) โดยพิจารณาการให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ประกอบด้วย

๑) ความน่าเชื่อถือของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากผลงานที่ผ่านมา (ให้น้ำหนักร้อยละ ๕) รายละเอียดตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒.๒ ข้อย่อย (๑)

๒) แนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัดงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔ (ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐) รายละเอียดตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒.๒ ข้อย่อย (๒)

๓) แผนการบริหารจัดการงาน (ให้น้ำหนักร้อยละ ๕) รายละเอียดตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒.๒ ข้อย่อย (๓)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้



เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้รับมอบไว้แล้ว



(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม คำวินิจฉัยดังกล่าว ให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัด กระทรวงวัฒนธรรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นใดทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผล การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา
ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ร.ป.น.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม มีพันธกิจในการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ และสนองงานสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้มีการสืบทอดและพัฒนาอย่างยั่งยืน น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีถวายเป็นราชสักการะต่อพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ เพื่อให้การดำเนินงานของกระทรวงวัฒนธรรมเป็นไปตามแนวนโยบายรัฐบาล ข้อ ๑ การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ เพื่อแสดงพลังความรัก ความสามัคคีและความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จึงจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวาระโอกาสสำคัญต่าง ๆ ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม และบริเวณหน้าอาคารหอศิลป์แห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ในองค์พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ และเพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้ร่วมแสดงพลังความรัก ความสามัคคี และความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๐ ผู้ยื่น...


.....
(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวกฤษยา จันแดง)
กรรมการ


.....
(นางสาวนังจรี วงศาโรจน์)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วที่มีมูลค่าสัญญาเดียว เช่น ด้านการจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นต้น ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเชื่อถือ โดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาขอบเขตของงาน (Terms of reference :TOR) หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาขอบเขตของงาน (Terms of reference :TOR) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ซึ่งยังมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/๔) กรณี...


.....
(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวกัญญา จันแดง)
กรรมการ


.....
(นางสาวนังจริย วงศ์โรจน์)
กรรมการและเลขานุการ

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง(กรณีได้รับมอบหมายอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตามข้อ (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง รื้อถอน โครงสร้าง ในการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บริเวณอาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ และด้านหน้าอาคารหอศิลป์แห่งชาติ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด ประกอบด้วย

๔.๑ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๑.๑ จัดทำนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑) ปูพรมอัดเรียบขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร สีแดงหรือเป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๒) จัดทำโครงสร้างพระรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมโครงสร้างแท่นสำหรับวางพระรูปให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๓) จัดหาธงชาติพร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อ พ.ภ. พร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔) จัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงนามถวายพระพรพร้อมสมุด ปากกา จำนวน ๑ ชุด

๕) จัดหาโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปพร้อมเครื่องราชสักการะและประดับตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์หรือวัสดุอื่นให้มีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๖) จัดหาพานเทียนแพดอกไม้สด จำนวน ๑ ชุด

๗) ออกแบบ จัดทำข้อมูล และจัดทำบอร์ดนิทรรศการพระราชประวัติและหรือพระราชกรณียกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้มีองค์ประกอบของข้อความและภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหว โดยข้อมูลต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๘) จัดให้มีการประดับตกแต่งบริเวณนิทรรศการด้วยดอกไม้สดและหรือดอกไม้ประดิษฐ์และหรือวัสดุอื่นที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม

/๔.๑.๒ ดำเนินการ...


.....
(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวกัญญา จันแดง)
กรรมการ


.....
(นางสาวนังจริย วงศ์โรจน์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๑ ให้แล้วเสร็จล่วงหน้าไม่เกิน ๓ วัน ก่อนวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยกเว้นข้อ ๔.๑.๑ บ) ให้ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๔.๑.๓ ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด พร้อมทั้งทำความสะอาด บริเวณพื้นที่ใช้งานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๒ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

๔.๒.๑ จัดทำนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑) ปูพรมอัดเรียบขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร สีแดงหรือเป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๒) จัดทำโครงสร้างพระรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมโครงสร้างแท่นสำหรับวางพระรูปให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๓) จัดหาธงชาติพร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อ ส.ร. พร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔) จัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงนามถวายพระพรพร้อมสมุด ปากกา จำนวน ๑ ชุด

๕) จัดหาโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปพร้อมเครื่องราชสักการะและประดับตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์หรือวัสดุอื่นให้มีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๖) จัดหาพานเทียนแพดอกไม้สด จำนวน ๑ ชุด

๗) ออกแบบ จัดทำข้อมูล และจัดทำบอร์ดนิทรรศการพระราชประวัติและหรือพระราชกรณียกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้มีองค์ประกอบของข้อความและภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหว โดยข้อมูลต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๘) จัดให้มีการประดับตกแต่งบริเวณนิทรรศการด้วยดอกไม้สดและหรือดอกไม้ประดิษฐ์และหรือวัสดุอื่นที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม

๔.๒.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑ ให้แล้วเสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ยกเว้นข้อ ๔.๒.๑ บ) ให้ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๔.๒.๓ ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด พร้อมทั้งทำความสะอาด บริเวณพื้นที่ใช้งานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

๔.๓.๑ จัดทำนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑) ปูพรมอัดเรียบขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร สีแดงหรือเป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

/๒) จัดทำ...


.....
(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวกัญญา จันแดง)
กรรมการ


.....
(นางสาวกัญญา จันแดง)
กรรมการและเลขานุการ

๒) จัดทำโครงสร้างพระฉายาลักษณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมโครงสร้างแท่นสำหรับวางพระฉายาลักษณ์ให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๓) จัดหาธงชาติพร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อ ส.ธ. พร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔) จัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงนามถวายพระพรพร้อมสมุด ปากกา จำนวน ๑ ชุด

๕) จัดหาโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์พร้อมเครื่องราชสักการะและประดับตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์หรือวัสดุอื่นให้มีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๖) จัดหาพานเทียนแพดอกไม้สด จำนวน ๑ ชุด

๗) ออกแบบ จัดทำข้อมูล และจัดทำบอร์ดนิทรรศการพระราชประวัติและหรือพระราชกรณียกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้มีองค์ประกอบของข้อความและภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหว โดยข้อมูลต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๘) จัดให้มีการประดับตกแต่งบริเวณนิทรรศการด้วยดอกไม้สดและหรือดอกไม้ประดิษฐ์และหรือวัสดุอื่นที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม

๔.๓.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๓.๑ ให้แล้วเสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ยกเว้นข้อ ๔.๓.๑ ๖) ให้ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๔.๓.๓ ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้งานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๔ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

๔.๔.๑ จัดทำนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑) ปูพรมอัดเรียบขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร สีแดงหรือเป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๒) จัดทำโครงสร้างพระรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมโครงสร้างแท่นสำหรับวางพระรูปให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๓) จัดหาธงชาติพร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อ ท.ป. พร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔) จัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงนามถวายพระพรพร้อมสมุด ปากกา จำนวน ๑ ชุด

๕) จัดหาโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปพร้อมเครื่องราชสักการะและประดับตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์หรือวัสดุอื่นให้มีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๖) จัดหาพานเทียนแพดอกไม้สด จำนวน ๑ ชุด

/๗) ออกแบบ...


(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวกัญญา จันแดง)
กรรมการ


(นางสาวนัจรีย์ วงศ์โรจน์)
กรรมการและเลขานุการ

๗) ออกแบบ จัดทำข้อมูล และจัดทำบอร์ดนิทรรศการพระราชประวัติและหรือพระราชกรณียกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้มีองค์ประกอบของข้อความและภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหว โดยข้อมูลต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๘) จัดให้มีการประดับตกแต่งบริเวณนิทรรศการด้วยดอกไม้สดและหรือดอกไม้ประดิษฐ์และหรือวัสดุอื่นที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม

๔.๔.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๑ ให้แล้วเสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ ยกเว้นข้อ ๔.๔.๑ ๖) ให้ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๔.๔.๓ ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้งานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๕ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๕.๑ จัดทำนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑) ปูพรมอัดเรียบขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร สีแดงหรือเป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๒) จัดทำโครงสร้างพระบรมฉายาลักษณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมโครงสร้างแท่นสำหรับวางพระบรมฉายาลักษณ์ให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร หรือตามที่สำนักงานปลัด กระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๓) จัดหาธงชาติพร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และธงสัญลักษณ์พระปรมาภิไธยย่อ ว.ป.ร. พร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔) จัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงนามถวายพระพรพร้อมสมุด ปากกา จำนวน ๑ ชุด

๕) จัดหาโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พร้อมเครื่องราชสักการะและประดับตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์หรือวัสดุอื่นให้มีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๖) จัดหาพานเทียนแพดอกไม้สด จำนวน ๑ ชุด

๗) ออกแบบ จัดทำข้อมูล และจัดทำบอร์ดนิทรรศการพระราชประวัติและหรือพระราชกรณียกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้มีองค์ประกอบของข้อความและภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหว โดยข้อมูลต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๘) จัดให้มีการประดับตกแต่งบริเวณนิทรรศการด้วยดอกไม้สดและหรือดอกไม้ประดิษฐ์และหรือวัสดุอื่นที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม

๔.๕.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๕.๑ ให้แล้วเสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ยกเว้นข้อ ๔.๕.๑ ๖) ให้ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๔.๕.๓ ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้งานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

/๔.๖ กิจกรรม...


.....
(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวกัญญา จันแดง)
กรรมการ


.....
(นางสาวนังรี วังสารโนน)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๖.๑ จัดทำนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร
ประกอบด้วย

๑) ปูพรมอัดเรียบขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร สีแดงหรือเป็นไป
ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๒) จัดทำโครงสร้างพระฉายาลักษณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร
พร้อมโครงสร้างแท่นสำหรับวางพระฉายาลักษณ์ให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร หรือตามที่สำนักงานปลัด
กระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๓) จัดหาธงชาติพร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และธงสัญลักษณ์
พระนามาภิไธยย่อ ส.ท. พร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔) จัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงนามถวายพระพรพร้อมสมุด ปากกา จำนวน ๑ ชุด

๕) จัดหาโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์พร้อมเครื่องราชสักการะและประดับตกแต่ง
ดอกไม้ประดิษฐ์หรือวัสดุอื่นให้มีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๖) จัดหาพานเทียนแพดอกไม้สด จำนวน ๑ ชุด

๗) ออกแบบ จัดทำข้อมูล และจัดทำบอร์ดนิทรรศการพระราชประวัติและหรือ
พระราชกรณียกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้มีองค์ประกอบ
ของข้อความและภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหว โดยข้อมูลต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัด
กระทรวงวัฒนธรรม

๘) จัดให้มีการประดับตกแต่งบริเวณนิทรรศการด้วยดอกไม้สดและหรือดอกไม้
ประดิษฐ์และหรือวัสดุอื่นที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม

๔.๖.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๖.๑ ให้แล้วเสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันคล้าย
วันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ยกเว้นข้อ
๔.๖.๑ ๖) ให้ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๔.๖.๓ ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖ ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วัน
นับจากวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด พร้อมทั้งทำความสะอาด
บริเวณพื้นที่ใช้งานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๗ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๗.๑ จัดทำนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร
ประกอบด้วย

๑) ปูพรมอัดเรียบขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร สีแดงหรือเป็นไป
ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๒) จัดทำโครงสร้างพระรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมโครงสร้างแท่น
สำหรับวางพระรูปให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

๓) จัดหาธงชาติพร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และธงสัญลักษณ์
พระนามาภิไธยย่อ ท.ป. พร้อมแท่นรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

/๔) จัดหา...


.....
(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวกัญญา จันแดง)
กรรมการ


.....
(นางสาวนังจริย วงศาโรจน์)
กรรมการและเลขานุการ

- ๔) จัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงนามถวายพระพรพร้อมสมุด ปากกา จำนวน ๑ ชุด
- ๕) จัดหาโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปพร้อมเครื่องราชสักการะและประดับตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์หรือวัสดุอื่นให้มีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด
- ๖) จัดหาพานเทียนแพดอกไม้สด จำนวน ๑ ชุด
- ๗) ออกแบบ จัดทำข้อมูล และจัดทำบอร์ดนิทรรศการพระราชประวัติและหรือพระราชกรณียกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้มีองค์ประกอบของข้อความและภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหว โดยข้อมูลต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
- ๘) จัดให้มีการประดับตกแต่งบริเวณนิทรรศการด้วยดอกไม้สดและหรือดอกไม้ประดิษฐ์และหรือวัสดุอื่นที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม
- ๔.๗.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๗.๑ ให้แล้วเสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ยกเว้นข้อ ๔.๗.๑ ๖) ให้ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด
- ๔.๗.๓ ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗ ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้งานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน

๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่าจ้างสัญญา

๗. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินจำนวน ๑,๕๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. เกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด โดยให้ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

๙.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

/๙.๒.๑ คุณภาพ...


.....
(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวกัญญา จันแดง)
กรรมการ


.....
(นางสาวนัจรี วงศาโรจน์)
กรรมการและเลขานุการ

๙.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสน่อื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาการให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ประกอบด้วย

รายละเอียดขอบเขตการพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ		
ข้อพิจารณา		ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐
๑	ความน่าเชื่อถือของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากผลงานที่ผ่านมา	๕
๒	แนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัดงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔	๒๐
๓	แผนการบริหารจัดการงาน	๕
รวม		๓๐

(๑) ความน่าเชื่อถือของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากผลงานที่ผ่านมา (ให้น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลงานประเภทเดียวกับงานจ้าง หรือเกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ เทิดพระเกียรติ หรือกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และเป็นผลงานในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๕ ผลงาน หรือมากกว่า	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าสู่ระบบ e-GP ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR) หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR) ซึ่งเป็นผลงานในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File ทั้งนี้ หากไม่มีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่ได้คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR) หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าสู่ระบบ e-GP โดยให้คะแนนเฉพาะผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้

/ลำดับ...


(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวกฤษยา จินแดง)
กรรมการ


(นางสาวนังจริย์ วงศาโรจน์)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลงานประเภทเดียวกับงานจ้าง หรือเกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ หรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และเป็นผลงานในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๔ ผลงาน	๙๐		
๓	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลงานประเภทเดียวกับงานจ้าง หรือเกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ หรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และเป็นผลงานในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๓ ผลงาน	๘๐		
๔	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลงานประเภทเดียวกับงานจ้าง หรือเกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ หรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และเป็นผลงานในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๒ ผลงาน	๗๐		
๕	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลงานประเภทเดียวกับงานจ้าง หรือเกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ หรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และเป็นผลงานในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ ผลงาน	๖๐		

/(๒) แนวคิด...



 (นางปิยวดี พงศ์ไทย)
 ประธานกรรมการ



 (นางสาวกัญญา จันแดง)
 กรรมการ



 (นางสาวนัจรี วงศาโรจน์)
 กรรมการและเลขานุการ

(๒) แนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัดงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔ (ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	เสนอแนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัดงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วน สมพระเกียรติ สวยงาม เหมาะสมและสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด เป็นลำดับ ๑	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารการเสนอแนวคิด การออกแบบ การกำหนดรูปแบบของงานที่ครบถ้วนตามรายละเอียด ขอบเขตของงาน ข้อ ๔ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับ	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอแนวคิด การออกแบบและรูปแบบการจัดงาน ตามรายละเอียดขอบเขต
๒	เสนอแนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัดงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วน สมพระเกียรติ สวยงาม เหมาะสม เป็นลำดับ ๒	๙๐	วัตถุประสงค์ ของการจัดงาน สมพระเกียรติ สวยงาม เหมาะสม โดยจัดทำในรูปแบบ Power Point ทั้งนี้ หากไม่มีข้อเสนอ	ของงาน ข้อ ๔ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สมพระเกียรติ เหมาะสม มากที่สุด
๓	เสนอแนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัดงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วน สมพระเกียรติ สวยงาม เหมาะสมและสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด เป็นลำดับ ๓	๘๐	แนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัดงานดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่ได้คะแนน	เรียงลำดับลงมา
๔	เสนอแนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัดงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วน สมพระเกียรติ สวยงาม เหมาะสมและสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด เป็นลำดับ ๔	๗๐		
๕	เสนอแนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัดงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วน สมพระเกียรติ สวยงาม เหมาะสมและสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด เป็นลำดับ ๕	๖๐		

/ (๓) แผนการ...


(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวกษยา จันแดง)
กรรมการ


(นางสาวนัจรีย์ วงศาโรจน์)
กรรมการและเลขานุการ

(๓) แผนการบริหารจัดการงาน (ให้น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	มีแผนการบริหารจัดการงานที่สามารถดำเนินการได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เป็นลำดับที่ ๑	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารแผนการบริหารจัดการงานที่ยื่นในระบบ e-GP โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File ทั้งนี้ หากไม่มีแผนการบริหารจัดการงานที่ยื่นข้อเสนอจะไม่ได้คะแนน	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอแผนการบริหารจัดการงานที่สามารถดำเนินการได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒	มีแผนการบริหารจัดการงานที่สามารถดำเนินการได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพรองลงมา เป็นลำดับที่ ๒	๙๐		
๓	มีแผนการบริหารจัดการงานที่สามารถดำเนินการได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพรองลงมา เป็นลำดับที่ ๓	๘๐		
๔	มีแผนการบริหารจัดการงานที่สามารถดำเนินการได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพรองลงมา เป็นลำดับที่ ๔	๗๐		
๕	มีแผนการบริหารจัดการงานที่สามารถดำเนินการได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพรองลงมา เป็นลำดับที่ ๕	๖๐		

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบเสนอราคา โดยแยกรายละเอียดตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR) ข้อ ๔ ให้ครบถ้วน

๑๑. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายชำระเงิน จำนวน ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมในแต่ละกิจกรรม ตาม TOR ข้อ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

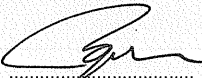
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง ผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ดังนี้

๑. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ข้อละไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ โดยจัดทำรูปเล่มขนาด A๔ จำนวน ๒ ชุด

๒. บันทึกไฟล์บรรจุลงใน flash drive จำนวน ๒ ชุด

/งวดที่ ๒...


.....
(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวกฤษฎา จันแดง)
กรรมการ


.....
(นางสาวนัจรีย์ วงศาโรจน์)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๒๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๕ - ๔.๗ ดังนี้

๑. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๕ - ๔.๗ ข้อละไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ โดยจัดทำรูปเล่ม ขนาด A๔ จำนวน ๒ ชุด

๒. บันทึกไฟล์บรรจุลงใน flash drive จำนวน ๒ ชุด

๑๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า (กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า)

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วที่มีมูลค่าสัญญาเดียว เช่น ด้านการจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเชื่อถือ


(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวกฤษฎา จันแดง)
กรรมการ

/๔/ ข้อเสนอ...

(นางสาวนงรี วังคำโรจน์)
กรรมการและเลขานุการ

๔) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) นำเสนอกิจกรรม และจัดทำแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินการ
ข้อ ๔ ครบถ้วน

(๒) นำเสนอแนวคิด ออกแบบการจัดทำนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ไฉไลพระบรมฉายาลักษณ์
และการตกแต่งสถานที่ อย่างครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเหมาะสม ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(๓) นำเสนอรูปแบบโครงสร้าง การติดตั้งงาน และการใช้วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิต
และความพร้อมของทีมงานในการจัดทำ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กองกลาง กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายและประสานราชการภูมิภาค

..........ประธานกรรมการ

(นางปิยะวดี พงศ์ไทย)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม

..........กรรมการ

(นางสาวกฤษฎา จันแดง)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนัจรีย์ วงศาโรจน์)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายและประสานราชการภูมิภาค
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
ภายในวงเงินจำนวน ๑,๕๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘**
ราคากลางเป็นเงิน ๑,๗๑๑,๗๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท บิ๊ก ครีเอทีฟ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๕.๒ บริษัท เอนเนอร์จี รูท จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๕.๓ บริษัท เลกโกพลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางปิยะวดี พงศ์ไทย	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม 
๖.๒ นางสาวกฤษยา จันแดง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ 
๖.๓ นางสาวนัจรีย์ วงศาโรจน์	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ 