



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เรื่อง ประกวดราคาเช่ายานพาหนะ เพื่อใช้ในภารกิจของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ายานพาหนะ เพื่อใช้ในภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ของกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖,๒๒๑,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ งาน
ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๕๖ คัน

๒. รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ งาน
ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๒๐ คัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.m-culture.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางโชติกา อัครกิจโสภากุล)

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๙ /๒๕๖๙

ประกวดราคาเช่ายานพาหนะ เพื่อใช้ในการกิจของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน)

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ายานพาหนะ เพื่อใช้ในการกิจของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖,๒๒๑,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ งาน
ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๕๖ คัน
- รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ งาน
ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๒๐ คัน

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่ารถยนต์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา
- ๑.๘ แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

/๒.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ทำงาน หรือเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่น ข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ

เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ยกเว้นสำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตว่ามีศูนย์บริการและซ่อมบำรุงตามมาตรฐานครบทุกจังหวัด

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรือสัญญาเช่ารถยนต์ประเภทเดียวกันของทุกรายการครบทุกประเภทที่เสนอราคา ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ/หน่วยงานตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเชื่อถือได้และมีระยะเวลาสัญญาเช่าต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และจำนวนรถยนต์ที่ให้เช่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละประเภท โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาเช่าพร้อมหนังสือยืนยันการส่งมอบรถยนต์ ในวันยื่นเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนงานและระยะเวลาการส่งมอบรถพร้อมทั้งรายชื่อที่ตั้งของศูนย์บริการและซ่อมบำรุง โดยมีหนังสือรับรองยืนยันรายละเอียดการให้บริการ แผนการซ่อมบำรุงและแผนการทดแทนรถยนต์ที่เช่ากรณีรถยนต์คันที่เช่าใช้การไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองระยะเวลาการส่งมอบรถยนต์ที่เสนอราคา ของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ ว่าสามารถส่งมอบรถยนต์ประเภทที่เสนอ ได้ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ หรือเป็นผู้มีอำนาจให้เช่ารถยนต์โดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องไม่อยู่ในฐานะผู้เช่าช่วง ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ จะต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ให้เช่าซื้อ ให้ผู้เช่าซื้อสามารถนำรถยนต์ที่เช่าซื้อมาให้เช่าได้ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่ารถยนต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และมีเอกสารแสดงรายละเอียดพร้อมการเสนอราคา

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำรถเข้าซ่อมบำรุงที่ศูนย์บริการมาตรฐานของประเภทรถยนต์ที่เสนอราคา ให้เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อประสานงานด้านการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ โดยเสนอรายละเอียดพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

(๘) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบขอบเขตของงานระหว่างรายการ ตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔ และ ข้อ ๕ กับรายการที่เสนอ โดยทำเป็นตารางเปรียบเทียบ หากรายการใดเท่ากันให้ระบุว่า “เป็นไปตามขอบเขตของงาน” หากรายการใดสูงกว่าให้ระบุว่า “ดีกว่าขอบเขตของงาน” และหากรายการใดต่ำกว่าให้ระบุว่า “ต่ำกว่าขอบเขตของงาน” โดยให้จัดทำตามแบบขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑๐

(๙) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างแคตตาล็อกตามขอบเขตของงานที่กำหนด ข้อ ๕.๑๑ พร้อมรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสาร ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

(๑๐) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการออกรายงานเพื่อแนบการเบิกจ่าย และจัดการสนับสนุนบริหารงานยานพาหนะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบรายละเอียดข้อมูลของโปรแกรม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๔ ดังนี้

๑) ระบบต้องสามารถบันทึกการขอนำยานพาหนะเข้าซ่อมได้ ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดการซ่อมและรายการอะไหล่ รวมถึงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับตัวรถ เช่น ภาษี, พรบ. และประกันภัยของรถยนต์คันที่เช่าได้ โดยจะต้องสามารถเรียกดูประวัติของรถยนต์ได้ ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา และระบบต้องสามารถออกรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมตรวจสอบได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายงานและรายการการซ่อม รวมถึงรายงานการส่งรถยนต์ทดแทนตามสัญญาของรถยนต์ที่เช่าเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย (แนบตัวอย่างรายงานมาในวันยื่นเสนอราคา)

๒) ระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนและบริหารงานพาหนะทุกประเภทที่เข้าต้องพัฒนาในประเทศไทยเท่านั้น และจะต้องได้รับมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพื่อความปลอดภัยทางข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (ให้แนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา)

(๑๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๑๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๑๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๔) แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)

(๑๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า และระยะเวลาในการเช่า ๑,๘๒๖ วัน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔. และข้อ ๕. และส่งตัวอย่างแคตตาล็อกตามขอบเขตของงานที่กำหนด ข้อ ๕.๑๐ พร้อมรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานกำหนด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง

ไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานและระยะเวลาการส่งมอบพร้อมทั้งรายชื่อที่ตั้งของศูนย์บริการและซ่อมบำรุง โดยมีหนังสือรับรองยืนยันรายละเอียดการให้บริการ แผนการซ่อมบำรุง และแผน การทดแทนรถยนต์ที่เช่ากรณีที่รถยนต์คันที่เช่าใช้การไม่ได้

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๒,๖๓๐,๘๘๐ บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

(๒) รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๑,๑๘๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๘๑๑,๐๘๐ บาท (สามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมตรวจสอบความถูกต้องภายในวันที่.....+๕ มี.ค. ๒๕๖๙.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงินที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาแยกแต่ละรายการ

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนดไว้ในประกาศ

และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ ว่างเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาโดยรวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมสิทธิ์ไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว ได้รับมอบไว้แล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖๐ งวด ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๓.

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะชำระเงินค่าเช่าในอัตราคงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญา ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทินต่อจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๕๖ คัน

๒) รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๒๐ คัน

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีประจำปี ค่าตรวจสภาพเปลี่ยนแปลงไหล่สลับเปลี่ยน ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าซ่อมแซมรถโดยสาร ในการใช้งานตามปกติไว้ด้วยแล้ว โดยจะเริ่มคิดค่าเช่าตั้งแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้รับครบถ้วน

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑๓.๑.๑ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๕๖ คัน ๑๓.๑.๒ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๒๐ คัน โดยรถยนต์ทุกคันต้องอยู่ในสภาพที่ดี เรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมที่จะใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑๓.๑.๑ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๕๖ คัน ๑๓.๑.๒ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๒๐ คัน โดยรถยนต์ทุกคันต้องอยู่ในสภาพที่ดี เรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมที่จะใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑๓.๑.๑ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๕๖ คัน ๑๓.๑.๒ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๒๐ คัน โดยรถยนต์ทุกคันต้องอยู่ในสภาพที่ดี เรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมที่จะใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑๓.๑.๑ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๕๖ คัน ๑๓.๑.๒ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๒๐ คัน โดยรถยนต์ทุกคันต้องอยู่ในสภาพที่ดี เรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมที่จะใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๒ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑๓.๑.๑ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๕๖ คัน ๑๓.๑.๒ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๒๐ คัน โดยรถยนต์ทุกคันต้องอยู่ในสภาพที่ดี เรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมที่จะใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๓ วัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ให้เช่าที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดคุณลักษณะและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๗. ข้อ ๘. และข้อ ๙. นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณผูกพัน ๕ ปี

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุที่ให้เช่าจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม อาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมไม่ได้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่า หรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทาง ที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



คุณลักษณะและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เขายานพาหนะ เพื่อใช้ในการภารกิจของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แบ่งส่วนราชการภายในตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้มีราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีสถานะที่มีชื่อเรียกว่า สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เป็นหน่วยงาน ดำเนินการตามภารกิจของกระทรวงวัฒนธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานปลัด กระทรวงวัฒนธรรมจึงมีความจำเป็นต้องเขายานพาหนะรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน (ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๕๖ คัน และรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน (ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๒๐ คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจต่าง ๆ ของกระทรวงวัฒนธรรม โดยเช่าเป็นระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมและหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒.๒ เพื่อใช้ในการสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไร่ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัด กระทรวงวัฒนธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๓.๑.๑๑ ผู้ยื่น...

๓.๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๔๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตามข้อ ๑) - ๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ

๓.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตว่ามีศูนย์บริการและซ่อมบำรุงตามมาตรฐานครบทุกจังหวัด

๓.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานหรือสัญญาเช่ารถยนต์ประเภทเดียวกันของทุกรายการครบทุกประเภทที่เสนอราคา ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ/หน่วยงานตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเชื่อถือได้ และมีระยะเวลาสัญญาเช่าต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และจำนวนรถยนต์ที่ให้เช่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละประเภท โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาเช่าพร้อมหนังสือยืนยันการส่งมอบรถยนต์ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

/๓.๒.๓ ผู้เสนอ...

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานและระยะเวลาการส่งมอบรถพร้อมทั้งรายชื่อที่ตั้งของศูนย์บริการและซ่อมบำรุง โดยมีหนังสือรับรองยืนยันรายละเอียดการให้บริการ แผนการซ่อมบำรุง และแผนการทดแทนรถยนต์ที่เข้ากรณีที่รถยนต์คันที่เช่าใช้การไม่ได้

๓.๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองระยะเวลาการส่งมอบรถยนต์ที่เสนอราคาของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ ว่าสามารถส่งมอบรถยนต์ประเภทที่เสนอ ได้ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ หรือเป็นผู้มีอำนาจให้เช่ารถยนต์โดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องไม่อยู่ในฐานะผู้เช่าช่วง ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ จะต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ให้เช่าซื้อ ให้ผู้ให้เช่าสามารถนำรถยนต์ที่เช่าซื้อมาให้เช่าได้ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่ารถยนต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และมีเอกสารแสดงรายละเอียดพร้อมการเสนอราคา

๓.๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องนำรถเข้าซ่อมบำรุงที่ศูนย์บริการมาตรฐานของประเภทรถยนต์ที่เสนอราคาให้เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าในสวนกลางและสวนภูมิภาคเพื่อประสานงานด้านการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ โดยเสนอรายละเอียดพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๕๖ คัน

๔.๑.๑ เป็นรถยนต์ใหม่ล่าสุดในสายการผลิตมาตรฐานไอเสีย ยูโร ๕ ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิตและอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีมาตรฐานความปลอดภัย ตามหลักวิศวกรรมยานยนต์

๔.๑.๒ รถยนต์ที่จะนำมาให้เช่า ต้องเป็นรถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ ต้องเป็นยี่ห้อ รุ่น และสีเดียวกัน ผลิตกันท์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ รถยนต์ที่จะนำมาให้เช่า ต้องเป็นรูปลักษณ์และสีเดียวกัน ชนิดเมทัลลิกโทนสีเทา หรือสีเงิน

๔.๑.๔ โครงสร้างตัวถังนิรภัยตามมาตรฐานของผู้ผลิต มีคานกันกระแทกด้านข้าง ประตูหน้า และพนักสนิมใต้ท้องรถ

๔.๑.๕ มีขนาดปริมาตรความจุระบอกลิตรรวมไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์

๔.๑.๖ เครื่องยนต์ ๔ สูบ คอมมอนเรล ไตเร็คอินเจคชั่น เทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์ ระบายความร้อนด้วยน้ำ

๔.๑.๗ ระบบจ่ายเชื้อเพลิงดีเซล รองรับน้ำมันดีเซล B20 เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๘ มีแรงบิดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ นิวตัน-เมตร

๔.๑.๙ มีระบบถุงลมนิรภัยอย่างน้อยคู่หน้า ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔.๑.๑๐ ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า ๖๐ ลิตร

๔.๑.๑๑ ระบบเกียร์ เป็นเกียร์อัตโนมัติ

/๔.๑.๑๒ ระบบเบรก...

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๑๒ ระบบเบรก ล้อหน้าเป็นแบบดิสก์เบรกพร้อมคิบบระบายความร้อน ล้อหลังเป็นแบบดรัมเบรก พร้อมระบบป้องกันล้อล็อก (ABS) และระบบเสริมแรงเบรก มีระบบควบคุมการทรงตัว

๔.๑.๑๓ ระบบกันสะเทือนด้านหน้าใช้คอยล์สปริงพร้อมเหล็กกันโคลง ด้านหลังใช้คอยล์สปริง หรือแหนบ

๔.๑.๑๔ ระบบบังคับเลี้ยว แบบมีเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔.๑.๑๕ วงล้อเป็นโลหะชนิดอัลลอย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว และยางรถยนต์เป็นแบบเรเดียลตามมาตรฐานผู้ผลิต ห้ามใช้ยางล้อดอก และอายุยางต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันผลิต

๔.๑.๑๖ ระบบปรับอากาศตามมาตรฐานผู้ผลิต คอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ จะต้องเป็นแบบที่ใช้ก๊าซ R134a

๔.๑.๑๗ มีเข็มขัดนิรภัย เพื่อความปลอดภัยของผู้ขับและผู้โดยสารทุกที่นั่งตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔.๑.๑๘ ระบบไฟฟ้าและระบบอำนวยความสะดวก มาตรฐานต่าง ๆ ในการใช้งานตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔.๑.๑๙ ขนาดของแบตเตอรี่ ระบบไฟชาร์จ ขนาด ๑๒ โวลต์

๔.๑.๒๐ มือเปิดประตู และกระจกมองข้างสีเดียวกับตัวรถ กระจกหน้าต่างภายในห้องโดยสารทั้งหมด ปรับขึ้น - ลง ด้วยระบบไฟฟ้า และมีระบบเซ็นทรัลล็อก

๔.๑.๒๑ เบาะนั่งทุกตัวหุ้มด้วยวัสดุหนัง

๔.๑.๒๒ ติดฟิล์มกรองแสงที่ได้มาตรฐานรอบคัน (แบบเต็มบาน) พร้อมกันแสงยูวี (UV) ความเข้มด้านหน้าและหลัง ๔๐% ด้านข้าง ๖๐% พร้อมใบรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔.๑.๒๓ วิทยุเครื่องเสียงแบบจอสัมผัสด้านหน้า (ผู้ขับขี่) รองรับการเชื่อมต่อ USB Type A หรือ Type C เป็นอย่างน้อย และรองรับระบบโทรศัพท์ และการเล่นเพลงผ่าน Bluetooth ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๔.๑.๒๔ ติดตั้งพนักประคบรถบรรทุก (ดีเซล) ด้านท้าย โดยใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงหรือมีความทนทานต่อการใช้งาน

๔.๒ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแครบ จำนวน ๒๐ คัน

๔.๒.๑ เป็นรถยนต์ใหม่ล่าสุดในสายการผลิตมาตรฐานไอเสีย ยูโร ๕ ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิตและอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีมาตรฐานความปลอดภัย ตามหลักวิศวกรรมยานยนต์

๔.๒.๒ รถยนต์ที่จะนำมาให้เช่า ต้องเป็นรถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแครบ ต้องเป็นยี่ห้อ รุ่น และสีเดียวกัน ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ รถยนต์ที่จะนำมาให้เช่า ต้องเป็นรูปลักษณะและสีเดียวกัน ชนิดเมทัลลิกโทนาสีเทา หรือสีเงิน

๔.๒.๔ โครงสร้างตัวถังนิรภัยตามมาตรฐานของผู้ผลิต มีคานกันกระแทกด้านข้าง ประตูหน้า และพนักสนิมใต้ท้องรถ

๔.๒.๕ มีขนาดปริมาตรความจุกระบอกสูบรวมไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์

๔.๒.๖ เครื่องยนต์ ๔ สูบ คอมมอนเรล ไดเร็กอินเจคชั่น เทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์ ระบายความร้อนด้วยน้ำ

/๔.๒.๗ ระบบจ่าย...


- ๔.๒.๗ ระบบจ่ายเชื้อเพลิงดีเซล รองรับน้ำมันดีเซล B20 เป็นอย่างน้อย
- ๔.๒.๘ มีแรงบิดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ นิวตัน-เมตร
- ๔.๒.๙ มีระบบกลมนิรภัยอย่างน้อยคู่หน้า ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ๔.๒.๑๐ ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า ๗๐ ลิตร
- ๔.๒.๑๑ ระบบเกียร์ เป็นเกียร์อัตโนมัติ
- ๔.๒.๑๒ ระบบเบรก ล้อหน้า เป็นแบบดิสก์เบรกพร้อมคิบบระบายความร้อน ล้อหลังเป็นแบบดรัมเบรก พร้อมระบบป้องกันล้อล็อก (ABS) และระบบเสริมแรงเบรก มีระบบควบคุมการทรงตัว
- ๔.๒.๑๓ ระบบกันสะเทือนด้านหน้าใช้คอยล์สปริงพร้อมเหล็กกันโครง ด้านหลังใช้คอยล์สปริงหรือแหนบ
- ๔.๒.๑๔ ระบบบังคับเลี้ยว แบบมีเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ๔.๒.๑๕ วงล้อเป็นโลหะชนิดอัลลอย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว และยางรถยนต์เป็นแบบเรเดียลตามมาตรฐานผู้ผลิต ห้ามใช้ยางล้อดอก และอายุยางต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันผลิต
- ๔.๒.๑๖ ระบบปรับอากาศตามมาตรฐานผู้ผลิต คอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ จะต้องเป็นแบบที่ใช้ยา R134a
- ๔.๒.๑๗ มีเข็มขัดนิรภัย เพื่อความปลอดภัยของผู้ขับและผู้โดยสารทุกที่นั่งตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ๔.๒.๑๘ ระบบไฟฟ้าและระบบอำนวยความสะดวก มาตรฐานต่าง ๆ ในการใช้งานตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ๔.๒.๑๙ ขนาดของแบตเตอรี่ ระบบไฟชาร์จ ขนาด ๑๒ โวลต์
- ๔.๒.๒๐ มือเปิดประตู และกระจกมองข้างสีเดียวกับตัวรถ กระจกหน้าต่างภายในห้องโดยสารทั้งหมด ปรับขึ้น - ลง ด้วยระบบไฟฟ้า และมีระบบเซ็นทรัลล็อก
- ๔.๒.๒๑ เบาะนั่งทุกตัวหุ้มด้วยวัสดุหนัง
- ๔.๒.๒๒ ติดฟิล์มกรองแสงที่ได้มาตรฐานรอบคัน (แบบเต็มบาน) พร้อมกันแสงยูวี (UV) ความเข้มด้านหน้าและหลัง ๔๐% ด้านข้าง ๖๐% พร้อมใบรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๔.๒.๒๓ วิทยุเครื่องเสียงแบบจอสัมผัสด้านหน้า (ผู้ขับขี่) รองรับการเชื่อมต่อ USB Type A หรือ Type C เป็นอย่างน้อย และรองรับระบบโทรศัพท์ และการเล่นเพลงผ่าน Bluetooth ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๒.๒๔ ติดตั้งพนักงูกระเบรรถบรรทุก (ดีเซล) ด้านท้าย โดยใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงหรือมีความทนทานต่อการใช้งาน

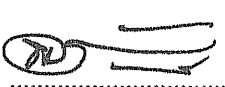
๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๕.๑ ติดตั้งกล้องบันทึกเหตุการณ์ติดรถยนต์ด้านหน้า และด้านหลังรถยนต์ พร้อมเมมโมรี่การ์ด ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB ความละเอียดกล้องระดับ Full-HD 1080P พร้อมจอแสดงผลดังนี้
- ๕.๑.๑ กล้องบันทึกภาพ ๒ กล้อง หน้าและหลังสามารถบันทึกได้พร้อมกัน
- ๕.๑.๒ เป็นการบันทึกภาพแบบ Loop (ซึ่งเมื่อความจำเต็ม กล้องจะลบไฟล์เริ่มต้น และบันทึกภาพต่อไปโดยอัตโนมัติ)
- ๕.๑.๓ รองรับการดูผ่าน App หรือ PC Platform ได้เป็นอย่างน้อย
- ๕.๑.๔ ตัวกล้องบันทึกจะต้องมีสาย OBD II Power cable สำหรับติดตั้งเพื่อใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้ารถยนต์ตามมาตรฐานผู้ผลิต

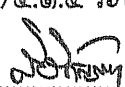
/๕.๑.๕ ระบบ...











๕.๑.๕ ระบบจะต้องรองรับเมนูภาษาไทย

๕.๑.๖ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยตามมาตรฐาน CE ของยุโรปหรืออเมริกา โดยมีหนังสือรับรองเป็นภาษาไทยจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนที่นำเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทย

๕.๒ มีแผ่นยางบุหุ้มพื้นภายในห้องโดยสารเพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก

๕.๓ มีอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด ไว้ภายในรถยนต์ โดยติดตั้งในจุดสะดวกแก่การใช้งานในกรณีฉุกเฉินของรถยนต์แต่ละคัน และต้องเปลี่ยนเครื่องดับเพลิงเมื่อผงเคมีดับเพลิงหมดอายุการใช้งาน

๕.๔ มีสมุดคู่มือการใช้รถ

๕.๕ เครื่องมือประจำรถ เช่น ไขควง ประแจขันน็อต เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๕.๖ แม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ จำนวน ๑ ชุด ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๕.๗ ติดตั้งอุปกรณ์ทุบกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ในตำแหน่งที่เหมาะสม

๕.๘ จัดทำตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม และข้อความบริเวณประตูหน้าด้านนอกรถทั้งสองข้าง โดยวิธีการพ่นสี (สีน้ำเงิน) ทุกคัน ยกเว้น รถยนต์ที่ใช้งานในพื้นที่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ จังหวัดสงขลา โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

๕.๙ ให้จัดทำสติ๊กเกอร์สีขาวระบุข้อความ “สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม” คาดหน้ากระจก รถยนต์ทุกคัน ยกเว้น รถยนต์ที่ใช้งานในพื้นที่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ จังหวัดสงขลา โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบขอบเขตของงานระหว่างรายการ ตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔ และ ข้อ ๕ กับรายการที่เสนอ โดยทำเป็นตารางเปรียบเทียบ หากรายการใดเท่ากันให้ระบุว่า “เป็นไปตามขอบเขตของงาน” หากรายการใดสูงกว่าให้ระบุว่า “ดีกว่าขอบเขตของงาน” และหากรายการใดต่ำกว่าให้ระบุว่า “ต่ำกว่าขอบเขตของงาน” โดยให้จัดทำตามแบบ ดังนี้

ลำดับที่	ขอบเขตของงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด	รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)	หมายเหตุ


๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างแคตตาล็อกตามขอบเขตของงานที่กำหนด ข้อ ๕.๑๐ พร้อมรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสาร ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด


ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว

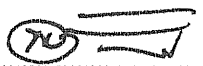
๖. การจดทะเบียน

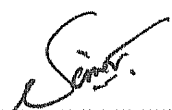
๖.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งต่อไปเรียกว่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบรถให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือผู้แทนซึ่งต่อไปเรียกว่าผู้เช่า และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม พร้อมแสดงเอกสารการจดทะเบียนในวันส่งมอบ


๖.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าภาษีประจำปีของรถยนต์ที่ให้เช่าทุกปีตลอดอายุสัญญาเช่า โดยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมและผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเอกสารการชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระภาษีอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ

..... 

..... 

..... 

..... 

..... 

๗. การประกันภัย

๗.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์ประเภทชั้นหนึ่งกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคง และมีความน่าเชื่อถือตลอดอายุสัญญาเช่าและจัดทำประกันภัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยแบ่งการคุ้มครอง ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังนี้

๗.๑.๑ ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๗.๑.๒ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๗.๑.๓ การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลและค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคนที่ทำประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อครั้ง

๗.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่ให้เช่าในทุกกรณี

๗.๓ หากเกิดความเสียหายขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานของผู้เช่า อันเนื่องจากการโดยสารรถที่เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่ผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกกรณี

๗.๔ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัย ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยตามข้อ ๗.๑ โดยให้ระยะเวลาประกันภัยต่อเนื่องกัน และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้ผู้เช่าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันเดิม หากผู้ให้เช่าละเลยหรือดำเนินการล่าช้าทำให้ระยะเวลาการเอาประกันภัยไม่ต่อเนื่องกันถือว่าผู้เช่าไม่สามารถใช้รถได้ตามปกติ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักเงินค่าเช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๒% (ศูนย์จุดสองเปอร์เซ็นต์) นับตั้งแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการประกันภัยเดิม จนถึงวันที่ผู้เช่าได้รับมอบสำเนากรมธรรม์

๗.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทั้งหมด

๘. การจัดการทดแทน

๘.๑ หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษาตามกำหนดในคู่มือการใช้รถ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีเกิดเหตุในกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์มาทดแทน ภายใน ๔ - ๖ ชั่วโมง นับแต่วันที่ผู้เช่าได้แจ้งเหตุให้รับทราบ

๘.๑.๒ กรณีเกิดเหตุในส่วนภูมิภาคนอกเหนือจากข้อ ๘.๑.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง นับแต่วันที่ผู้เช่าได้แจ้งเหตุให้รับทราบ

๘.๒ การจัดการรถยนต์มาทดแทน

๘.๒.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดการรถยนต์ซึ่งมีสภาพและขนาด เทียบเท่ารายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๔ มาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดหรือนำไปบำรุงรักษา พร้อมใช้งาน

๘.๒.๒ ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งาน

๙. การบำรุงรักษา

๙.๑ ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ณ ศูนย์บริการมาตรฐานที่ให้เช่าหรือนั้น ๆ ตามระยะทางหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการใช้รถ และส่งรายละเอียดประกอบการส่งมอบงานให้กับผู้เช่า

๙.๒ การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม

๙.๓ การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่า หรือรถยนต์คันที่จะนำมาทดแทนในกรณี ที่ชำรุดหรือนำไปบำรุงรักษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

/๙.๔ ค่าใช้จ่าย...

๙.๔ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ชำรุด ค่าซ่อมบำรุงตามระยะทางหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการใช้รถ ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์กล้อถังบันทึกเหตุการณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนยางใหม่ ทุกเส้นและยางอะไหล่เมื่อครบระยะทาง ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือตามสภาพการใช้รถถูกรอบระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี หรือมีการสึกร่อนยางเหลือความลึกดอกยางน้อยกว่า ๑.๖ มิลลิเมตร ทั้งนี้ สุดแต่กรณีใดจะถึงก่อน โดยยางรถยนต์ ที่นำมาเปลี่ยนทุกเส้น ต้องเป็นยางใหม่ที่ได้มาตรฐาน และอายุยางต้องไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันที่ผลิต และหากผู้เช่า ตรวจสอบพบว่า มีเหตุสมควรเปลี่ยนยางรถยนต์ เนื่องจากยางเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายก่อนกำหนด ผู้ให้เช่า ต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ทันทีนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้เช่า

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๔

๑๑. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๗๖,๒๒๑,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๔ แผนงานยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยน ค่านิยมและวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๑ : นโยบาย แผนด้านศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรม ได้รับการบริหารจัดการ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ซึ่งสำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ภายในวงเงินจำนวน ๗๖,๒๒๑,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาแยกแต่ละรายการ

๑๓. การส่งมอบและเบิกจ่ายเงิน

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑๓.๑.๑ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๕๖ คัน

๑๓.๑.๒ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๒๐ คัน

โดยรถยนต์ทุกคันต้องอยู่ในสภาพที่ดี เรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิต อย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมที่จะใช้งาน ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการส่งมอบ

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบรถให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการรับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดส่งรถยนต์ให้กับ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ตามรายละเอียดข้อ ๓.๒.๓ โดยจะต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของความจุถังน้ำมัน ตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด และพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย


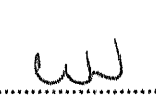
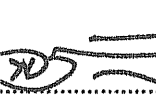

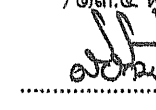
๑๓.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะชำระเงินค่าเช่าในอัตราคงที่จะไม่เปลี่ยนแปลง ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทินต่อจำนวนรายการ ดังนี้

๑๓.๓.๑ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๕๖ คัน

๑๓.๓.๒ รถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๒๐ คัน

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีประจำปี ค่าตรวจสภาพเปลี่ยนอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าซ่อมแซมรถโดยสาร ในการใช้งานตามปกติไว้ด้วยแล้ว โดยจะเริ่มคิดค่าเช่าตั้งแต่วันที่ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้รับครบถ้วน

/๑๓.๔ ผู้เสนอ...

.....     

๑๓.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการออกรายงานเพื่อแนบการเบิกจ่าย และจัดการสนับสนุนบริหารงานยานพาหนะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบรายละเอียดข้อมูลของโปรแกรม ดังนี้

๑๓.๔.๑ ระบบต้องสามารถบันทึกการขอยานพาหนะเข้าซ่อมได้ ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูล รายละเอียดการซ่อมและรายการอะไหล่ รวมถึงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับตัวรถ เช่น ภาษี, พรบ. และประกันภัยของรถยนต์ คันที่เข้าได้ โดยจะต้องสามารถเรียกดูประวัติของรถยนต์ได้ ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา และระบบ ต้องสามารถออกรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมตรวจสอบได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายงาน และรายการการซ่อม รวมถึงรายงานการส่งรถยนต์ทดแทนตามสัญญาของรถยนต์ที่เข้าเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย (แนบตัวอย่างรายงานมาในวันยื่นเสนอราคา)

๑๓.๔.๒ ระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนและบริหารงานยานพาหนะทุกประเภท ที่เข้าต้องพัฒนาในประเทศไทยเท่านั้น และจะต้องได้รับมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ เพื่อความปลอดภัยทางข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (ให้แนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา)

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ ผู้ให้เข้าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เข้าเอง หากผู้ให้เข้าละเลย ไม่จัดการรถยนต์ให้ผู้เข้าได้ครบถ้วนตามสัญญา หรือจัดการรถยนต์มาให้ผู้เข้าแทนคันที่ไม่สามารถใช้งานได้ โดยผู้เข้าจะหักเงิน ค่าเช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของรถยนต์ที่ไม่สามารถใช้งานได้

๑๔.๒ กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถยนต์ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทน ในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เข้าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เช่ายานพาหนะ เพื่อใช้ในการกิจ ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน) ได้กำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(นางสาวรัฐฉัตร สมบัติศิริ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม

ประธานกรรมการ



(นางสาวพนิดา คำสำเรียง)

ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ

กรรมการ



(นายสุภวิทย์ วงษ์พยอม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรรมการ



(นายพกริ่ง รัตนชาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรรมการ



(นางสาวสิริกัญญา นันทวิริยานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เข้ายานพาหนะ เพื่อใช้ในการภารกิจของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ภายในวงเงิน ๗๖,๒๒๑,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๔ แผนงานยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ผลผลิตที่ ๑ : นโยบาย แผนด้านศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรม ได้รับการบริหารจัดการงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ ซึ่งสำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ภายในวงเงินจำนวน ๗๖,๒๒๑,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ มกราคม ๒๕๖๙

๔.๑ ราคากลางเช่ารถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๕๖ คัน คันละ ๑๕,๖๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๕๒,๖๑๗,๖๐๐ บาท (ห้าสิบล้านสองพันหกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)


๔.๒ ราคากลางเช่ารถบรรทุก ๔ ล้อ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๒๐ คัน คันละ ๑๙,๖๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๓,๖๐๔,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสามพันหกแสนสี่พันบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

อ้างอิงจากหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในการราชการ


๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวฐิติณัฐ สมบัติศิริ

ประธานกรรมการ 

ผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม

๖.๒ นางสาวพนิดา คำสำเร็จ

กรรมการ 


ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ

๖.๓ นายพริ่ง รัตนสาลี

กรรมการ 

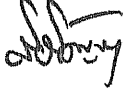
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๔ นายสุภิญญา วงษ์พยอม

กรรมการ 

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๖.๕ นางสาวสิริกัญญา นันทวิริยพันธ์

กรรมการและเลขานุการ 

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ